**KẾ HOẠCH TUẦN**

**Bộ phận: Văn thư**

**Tháng: 11 Tuần 09 (Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 05/11/2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ**  **Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  01/10 | Cập nhật thông tin trong ngày  Cấp phát hồ sơ sổ sách cho GV  Thu Biên bản họp PHHS các lớp  Kiểm dò thông tinh HS ở CTTĐT | Cập nhật thông tin trong ngày  Họp tổ Văn phòng  Thu Biên bản họp PHHS các lớp  Kiểm dò thông tinh HS ở CTTĐT |
| Ba  02/11 | Cập nhật thông tin trong ngày  Đóng dáu giáp lai sổ điểm cá nhân cho GVBM  Báo cáo phần mềm CSDL ngành | Cập nhật thông tin trong ngày  Đóng dáu giáp lai sổ điểm cá nhân cho GVBM  Phân TKB tuần 9 trên cổng TTĐT |
| Tư  03/11 | Cập nhật thông tin trong ngày  Làm hồ sơ cá nhân  Làm hồ sơ tổ Văn phòng  Gủi báo cáo CBQL,GV tham gia modul 3 | Cập nhật thông tin trong ngày  Làm hồ sơ cá nhân  Làm hồ sơ tổ Văn phòng  Chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra giữa kỳ |
| Năm  04/11 | Cập nhật thông tin trong ngày  Cập nhật sổ Lưu CV đến-đi điện tử  Dán ảnh 3x4 vào học bạ khối 6 | Cập nhật thông tin trong ngày  Cập nhật sổ Lưu CV đến-đi điện tử  Dán ảnh 3x4 vào học bạ khối 6 |
| Sáu  05/11 | Cập nhật thông tin trong ngày  Hoàn thành Hồ sơ lưu (hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân)  Thu các khoản Khối 6 | Cập nhật thông tin trong ngày  Hoàn thành Hồ sơ lưu (hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân)  Thu các khoản Khối 6 |
| Bảy  06/11 |  |  |
| CN  07/11 |  |  |

**\* Kết quả thực hiện:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**\* Kế hoạch bổ sung, thay đổi trong tuần:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Người thực hiện**

Nguyễn Thị Kim Oanh