PHÒNG GD & ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phong Bình, ngày 02 tháng 4 năm 2022*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG THÁNG 04**

**NĂM HỌC 2021-2022**

**I/ Kế hoạch hoạt động tháng 04/2022:**

1. Cập nhật thông tin hai chiều hàng ngày
2. Cập nhật dữ liệu tốt nghiệp lớp 9
3. Tiến hành kiểm tra bổ sung hồ sơ lớp 9 lần cuối
4. Kiểm tra cập nhật thông tin ở trang nhân sự
5. Cập nhật bằng Tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021
6. **Đăng ký số lượng bài kiểm tra, giấy kiểm tra về PGD**
7. **Làm số báo danh các phòng thi**
8. **Hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến kiểm tra cuối HKII**
9. **Đôn đốc thu các khoản**
10. **Kiểm tra nhắc nhở HS thiếu ảnh dán học bạ và hộ khẩu photo.**

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 04/2022của văn phòng nhà trường.

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG** Nhân viên

Nguyễn Thị Kim Oanh