PHÒNG GD & ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phong Bình, ngày 02 tháng 12 năm 2022*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC VĂN THƯ  THÁNG 12**

**NĂM HỌC 2022-2023**

**I/ Kế hoạch hoạt động tháng 12/2022:**

1. Kiểm tra thông tin học sinh, giáo viên ở cổng thông tin điện tử tỉnh, website trường

( Cập nhật điểm, lịch báo giảng của giáo viên; kế hoạch tuần, tháng, năm của các đoàn thể)

2. Tiến hành kiểm tra thông tin hồ sơ học bạ khối 9 (lần 2, bổ sung các loại giấy tờ liên quan)

3. Làm danh sách SBD các phòng kiểm tra HKI năm học 2022-2023

**4. Đăng ký giấy và đề kiểm tra HK I năm học 2022-2023 về PGD**

**5. Tiếp tục ra các Quyết định coi, chấm kiểm tra HK I năm học 2022-2023**

**6. Hỗ trợ Hội đồng kiểm tra HKI đánh số mã phách, cắt và ráp phách bài kiểm tra HKI năm học 2022-2023.**

**7. Sắp xếp lại hồ sơ làm KĐCL**

**8. Làm danh mục hồ sơ Văn phòng.**

**9. Thống kê lại số lượng bằng tồn đọng các năm về trước.**

**10. Cập nhật thông tin bằng Tốt nghiệp năm 2021 vào sổ cấp phát văn bằng**

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 12/2022 của văn phòng nhà trường.

**DUYỆT HIỆU TRƯỞNG** Nhân viên

Nguyễn Thị Kim Oanh