**KẾ HOẠCH TUẦN**

**Bộ phận: Kế toán**

**Tháng: 11 – Tuần: 09 (Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 06/11/2022)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ**  **Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  31/10 | Dự họp trực báo đầu tuần  Làm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiều | Làm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiều  Lập kế hoạch tuần |
| Ba  01/11 | Đối chiếu tiền gởi tháng 10/2022  Làm việc tại cơ quan | Làm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiều |
| Tư  02/11 | Lập thanh toán lương, các khoản theo lương tháng 11/2022 | Lập thanh toán lương tháng 11/2022 |
| Năm  03/11 | Hoàn thành kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 | Họp Tổ văn phòng  Làm việc tại cơ quan |
| Sáu  04/11 | Cân đối tiền lương năm 2022  Rà soát kinh phí chi thường xuyên | Nộp báo cáo Cân đối tiền lương về PGD |
| Bảy  05/11 |  |  |
| CN  06/11 |  |  |

**\* Kết quả thực hiện:**

|  |
| --- |
|  |

**\* Kế hoạch bổ sung, thay đổi trong tuần:**

|  |
| --- |
|  |

**Người thực hiện**

Nguyễn Đăng Lỵ