**KẾ HOẠCH TUẦN**

**Bộ phận: Kế toán**

**Tháng: 11 – Tuần: 09 (Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 06/11/2022)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ** **Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
|  **Buổi sáng**  | **Buổi chiều** |
| Hai31/10 | Dự họp trực báo đầu tuầnLàm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiều | Làm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiềuLập kế hoạch tuần |
| Ba01/11 | Đối chiếu tiền gởi tháng 10/2022Làm việc tại cơ quan | Làm việc tại cơ quan, cập nhật xử lý thông tin 2 chiều |
| Tư02/11 | Lập thanh toán lương, các khoản theo lương tháng 11/2022 | Lập thanh toán lương tháng 11/2022 |
| Năm03/11 | Hoàn thành kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 | Họp Tổ văn phòngLàm việc tại cơ quan |
| Sáu04/11 | Cân đối tiền lương năm 2022Rà soát kinh phí chi thường xuyên | Nộp báo cáo Cân đối tiền lương về PGD |
| Bảy05/11 |  |  |
| CN06/11 |  |  |

**\* Kết quả thực hiện:**

|  |
| --- |
|  |

**\* Kế hoạch bổ sung, thay đổi trong tuần:**

|  |
| --- |
|  |

 **Người thực hiện**

 Nguyễn Đăng Lỵ