**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 11 Tuần 13 (Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 04/11/2022)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai28/11 | **-** Cập nhật công văn- Tổng hợp BHYT- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Thống kê bằng tồn đọng các năm về trước (Hướng giải quyết các văn bằng tồn đọng)- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba29/11 | **-** Cập nhật công văn- Bao bìa học bạ lớp 6- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Bao bìa học bạ lớp 6- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư30/11 | **-** Cập nhật công văn- Kiểm tra việc cập nhật điểm ở cổng TTĐT-Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Kiểm tra hồ sơ lớp 9- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm01/11 | **-** Cập nhật công văn- Sắp xếp hồ sơ hết hạn bảo quản - Gom mới hồ sơ đủ 5 năm gần nhất để làm KĐCL- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Sắp xếp hồ sơ hết hạn bảo quản - Gom mới hồ sơ đủ 5 năm gần nhất để làm KĐCL- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu02/11 | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Danh mục CV đi-đến- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Đóng dấu học bạ lớp 6 ở PGD- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy03/11 |  |  |
| CN04/11 |  |  |