**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 11 Tuần 13 (Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 04/11/2022)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  28/11 | **-** Cập nhật công văn  - Tổng hợp BHYT  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Thống kê bằng tồn đọng các năm về trước (Hướng giải quyết các văn bằng tồn đọng)  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  29/11 | **-** Cập nhật công văn  - Bao bìa học bạ lớp 6  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Bao bìa học bạ lớp 6  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  30/11 | **-** Cập nhật công văn  - Kiểm tra việc cập nhật điểm ở cổng TTĐT  -Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Kiểm tra hồ sơ lớp 9  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  01/11 | **-** Cập nhật công văn  - Sắp xếp hồ sơ hết hạn bảo quản  - Gom mới hồ sơ đủ 5 năm gần nhất để làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Sắp xếp hồ sơ hết hạn bảo quản  - Gom mới hồ sơ đủ 5 năm gần nhất để làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  02/11 | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật Danh mục CV đi-đến  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Đóng dấu học bạ lớp 6 ở PGD  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  03/11 |  |  |
| CN  04/11 |  |  |