|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH  **TỔ LÍ-HÓA-SINH-CÔNG NGHỆ**    *Số:05 /KH-TCM* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – hạnh phúc**    *Phong Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v đánh giá công tác tháng 11/2022 và triển khai kế hoạch tháng 12/2022**

Thực hiện kế hoạch, quy trình năm học của tổ chuyên môn và căn cứ tình hình thực tế, Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN đánh giá việc thực hiện công tác tháng 11 năm 2022 và triển khai kế hoạch tháng 12 năm 2022 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022:**

***Hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt- Học tốt” chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022).***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**
2. Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 trong thời gian còn lại.
3. Rà soát chương trình vừa dạy kết hợp ôn tập chuẩn bị kỳ thi cuối kỳ.
4. Cập nhật bổ sung các loại hồ sơ giáo viên sau kiểm tra.
5. Hoàn thành công tác thao giảng dự giờ còn tồn động do ảnh hưởng lũ lụt.
6. Triển khai chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học ( CN 6)

**II. ĐÃ CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

1. Điều chỉnh và bổ sung các loại hồ sơ sau khi kiểm tra .

2. Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ giáo viên sau bổ sung.

3. Giáo viên tăng cường bồi dưỡng HSG khối 9 đảm bảo chất lượng cao.

4. Dạy-học kết hợp ôn tập chuẩn bị kỳ thi cuối kỳ I.

**III. CÔNG TÁC KIỂM TRA:**

1. Thực hiện chương trình dạy-học đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch nhà trường.

2. Kiểm tra việc cập nhật lịch báo giảng, kế hoạch tuần.

3. Dự giờ thao giảng: Cô Vân, Cô Hương, Thầy Ưu, Thầy Hoà.

\***Tồn tại:** - Chưa dự giờ đột xuất giáo viên.

- Còn 3 giáo viên chưa thao giảng trong tháng 11 theo kế hoạch( Sẽ hoàn thành trong tháng 12)

**IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

**-** Phối hợp BGH nhà trường dự giờ kiểm tra toàn diện Cô Xuân Hương.

**V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

**VI. CÔNG TÁC KHÁC**

1. **KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2022**

***Phát động trong CBGVNV hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022) và Ngày hội quốc phòng toàn dân.***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG**
2. Hoàn thành việc cập nhật điểm vào cổng thông tin.
3. Hoàn thành chương trình học kỳ I theo kế hoạch.
4. Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8.
5. Báo cáo kết quả dự giờ thao giảng, kiểm tra hồ sơ, ngày giờ công.

**II. ĐÃ CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

1. Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I theo đề cương chung Phòng GD.

2. Hoàn thành các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ.

3. Hoàn thành kế hoạch dự giờ thao giảng theo kế hoạch ( Thầy Quang, Thầy Sỹ, Thầy Mạnh ).

4. Triển khai chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học môn KHTN 7 ( Thầy Quang)

5. Hoàn thành chương trình học kỳ I theo khung kế hoạch.

6. Rà soát chương trình, phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ.

**III. CÔNG TÁC KIỂM TRA:**

1. Kiểm tra việc cập nhật các cột điểm học kỳ I.

2. Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 2 ..

3. Dự thao giảng theo kế hoạch giáo viên còn lại.

**IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

1. Phối hợp nhân viên kiểm tra công tác cập nhật điểm.

**V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

**VI. CÔNG TÁC KHÁC**

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2022 của Tổ Lý - Hóa -Sinh - CN, tổ chuyên môn yêu cầu các thành viên trong tổ, tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- HT; PHT( để c/đạo);*  *- Niêm yết bảng KH;*  *- Website trường;*  *- Lưu HS TCM.* | DUYỆT CỦA BGH  **HIỆU TRƯỞNG** | **TỔ TRƯỞNG CM**  **LÊ HOÀNH SỸ** |