**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 12 Tuần 16(Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 25/12/2022)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai19/12 | **-** Cập nhật công văn- Kiểm tra cập nhật thông tin mã định danh ở trang CSDL ngành- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Kiểm tra cập nhật thông tin mã định danh ở trang CSDL ngành- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba20/12 | **-** Cập nhật công văn- Gửi Báo cáo thông tin mã định danh ở trang CSDL ngành- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Làm số Báo danh HS kiểm tra HKI- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư21/12 | **-** Cập nhật công văn- Làm số Báo danh HS kiểm tra HKI- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Làm số Báo danh HS kiểm tra HKI- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm22/12 | **-** Cập nhật công văn- In ấn các văn, biểu mẫu Kiểm tra HKI- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Sắp xếp giấy thi theo phòng- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu23/12 | **-** Cập nhật công văn- Sắp xếp giấy thi theo phòng- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Sắp xếp giấy thi theo phòng- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy24/12 |  |  |
| CN25/12 |  |  |