|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH**TỔ LÍ-HÓA-SINH-CÔNG NGHỆ***Số:06 /KH-TCM* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – hạnh phúc***Phong Bình, ngày 01 tháng 01 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v đánh giá công tác tháng 12/2022 và triển khai kế hoạch tháng 01/2023**

Thực hiện kế hoạch, quy trình năm học của tổ chuyên môn và căn cứ tình hình thực tế, Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12 năm 2022 và triển khai kế hoạch tháng 01 năm 2023 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022:**

***Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022) và Ngày hội quốc phòng toàn dân.***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG**
2. Hoàn thành việc cập nhật điểm vào cổng thông tin.
3. Hoàn thành chương trình học kỳ I theo kế hoạch
4. Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8.
5. Hoàn thành kỳ thi cuối học kỳ I năm học 2022-2023

 **II. ĐÃ CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

1. Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I theo công văn của Phòng GD .

2. Hoàn thành các cột điểm thường xuyên, giữa kỳ.

3. Hoàn thành chương trình học kỳ I theo khung kế hoạch.

4. Rà soát chương trình, đề kiểm tra cuối kỳ.

5. Phân công giáo viên chấm bài kiểm tra cuối học kì 1.

1. **CÔNG TÁC KIỂM TRA:**
2. Kiểm tra việc cập nhật các cột điểm học kỳ I.
3. Dự thao giảng theo kế hoạch giáo viên còn lại (thầy Quang, thầy Sỹ, thầy Mạnh).
4. Kiểm tra hồ sơ giáo viên toàn trường theo kế hoạch chung của Ban Giám Hiệu.
5. **CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

1. Phối hợp nhân viên kiểm tra công tác cập nhật điểm.

 **V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

 **VI. CÔNG TÁC KHÁC**

1. **KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2023**

 ***Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2023); Chào mừng năm mới 2023 – Mừng xuân Quý Mão; Kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950- 09/01/2023).***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG**

 Trong tháng 01/2023, tổ tập trung quản lý, chỉ đạo các công tác trọng tâm sau:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình học kỳ II theo chỉ đạo công văn 5512.
2. Tiếp tục bồi dưỡng HSG theo TKB
3. Kiểm tra chéo sổ theo dõi đánh giá học sinh.
4. Tiếp tục dự giờ triển khai chuyên đề theo kế hoạch.
5. Kiểm tra việc dạy học trong giai đoạn trước tết.
6. Kết hợp BGH dự giờ kiểm tra chuyên môn.

 **II. ĐÃ CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

1. Thực hiện chương trình học kỳ II theo công văn 5512 của BGD&ĐT.

2. Hoàn thành các phụ lục theo công văn 5512 của BGD&ĐT.

3. Tăng cường bồi dưỡng HSG khối 6,7,8 bảo chất lượng dự thi.

4. Cập nhật các thông tin trang nhân sự, đánh giá xếp loại giáo viên học kỳ 1.

 **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA:**

1. Kiểm tra việc việc thực hiện công văn 5512.
2. Dự giờ kiểm tra chuyên môn.
3. Kiểm tra việc cập nhật cổng thông tin.
4. **CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

1. Phối hợp nhân viên kiểm tra công tác cập nhật điểm.

 **V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

 **VI. CÔNG TÁC KHÁC**

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2023 của Tổ Lý - Hóa -Sinh - CN, tổ chuyên môn yêu cầu các thành viên trong tổ, tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *- HT; PHT( để c/đạo);* *- Niêm yết bảng KH;* *- Website trường;**- Lưu HS TCM.* | DUYỆT CỦA BGH**HIỆU TRƯỞNG** | **TỔ TRƯỞNG CM****LÊ HOÀNH SỸ** |