PHÒNG GD & ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Phong Bình, ngày 09 tháng 02 năm 2023*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG THÁNG 02**

**NĂM HỌC 2022-2023**

**I/ Kế hoạch hoạt động tháng 02/2023:**

1. Báo cáo số lượng HS sau tết
2. Thống kê chất lượng môn học, chất lượng hai mặt để lưu hồ sơ HKI 22-23
3. Tiến hành kiểm tra thông tin hồ sơ học bạ khối 9 (lần 1)
4. Đóng dấu sổ GTGĐ xuất file HKI từ cổng để lưu
5. Cập nhật bằng Tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023
6. **Thống kê lại số lượng bằng tồn đọng các năm về trước.**
7. **Cập nhật TKB HKII lên cổng TTĐT**
8. **Hoàn thiện việc cập nhật lưu thông tin CV đi-đến trên hệ thống máy tính**
9. **Sắp xếp lại hệ thống hồ sơ các năm về trước để lưu theo hộp**
10. **Kiểm tra việc cập nhật thông tin đầy đủ của CBGVNV ở trang nhân sự**

 Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 02/2023của văn phòng nhà trường.

 **DUYỆT HIỆU TRƯỞNG** Nhân viên

 Nguyễn Thị Kim Oanh