**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 02 Tuần 22 (Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai30/01 | **-** Cập nhật công văn- Phân công chuyên môn HKII ở cổng TTĐT- Trực và làm việc tại văn phòng |  **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng ngày 30/01/2023)- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba31/01 | **-** Cập nhật công văn- Thống kê và báo cáo số lượng Học sinh sau tết.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Thống kê và báo cáo số lượng Học sinh sau tết.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư01/02 | **-** Cập nhật công văn- Nhắc GVBM ký sổ điểm - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Nhắc GVBM ký sổ điểm - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm02/02 | **-** Cập nhật công văn- Thống kê số lượng bằng còn tồn đọng của các năm về trước.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Thống kê số lượng bằng còn tồn đọng của các năm về trước.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu03/02 | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật dữ liệu bằng tốt nghiệp THCS năm 2021, 2022 vào sổ gốc cấp phát văn bằng.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật dữ liệu bằng tốt nghiệp THCS năm 2021, 2022 vào sổ gốc cấp phát văn bằng.- Sinh hoạt Chi bộ- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy04/02 |  |  |
| CN05/02 |  |  |