**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 02 Tuần 22 (Từ ngày 30/01/2023 đến ngày 05/02/2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  30/01 | **-** Cập nhật công văn  - Phân công chuyên môn HKII ở cổng TTĐT  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng ngày 30/01/2023)  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  31/01 | **-** Cập nhật công văn  - Thống kê và báo cáo số lượng Học sinh sau tết.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Thống kê và báo cáo số lượng Học sinh sau tết.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  01/02 | **-** Cập nhật công văn  - Nhắc GVBM ký sổ điểm  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Nhắc GVBM ký sổ điểm  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  02/02 | **-** Cập nhật công văn  - Thống kê số lượng bằng còn tồn đọng của các năm về trước.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Thống kê số lượng bằng còn tồn đọng của các năm về trước.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  03/02 | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật dữ liệu bằng tốt nghiệp THCS năm 2021, 2022 vào sổ gốc cấp phát văn bằng.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật dữ liệu bằng tốt nghiệp THCS năm 2021, 2022 vào sổ gốc cấp phát văn bằng.  - Sinh hoạt Chi bộ  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  04/02 |  |  |
| CN  05/02 |  |  |