**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 02 Tuần 25 (Từ ngày 20/02/2023 đến ngày 26/02/2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  20/02 | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng tuần 24)  - Trực và làm việc tại văn phòng  - Chuyển hồ sơ ở trang nhân sự, cổng TTĐT, CSDL ngành cho GV chuyển công tác. | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng tuần 24)  - Báo cáo dạy học ngoại ngữ trên trang CSDL ngành.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  21/02 | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  22/02 | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  23/02 | **-** Cập nhật công văn  - Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  -Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  24/02 | **-** Cập nhật công văn  - Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  25/02 |  |  |
| CN  26/02 |  |  |