**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 02 Tuần 25 (Từ ngày 20/02/2023 đến ngày 26/02/2023)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai20/02 | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng tuần 24)- Trực và làm việc tại văn phòng- Chuyển hồ sơ ở trang nhân sự, cổng TTĐT, CSDL ngành cho GV chuyển công tác. |  **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Thời khóa biểu (áp dụng tuần 24)- Báo cáo dạy học ngoại ngữ trên trang CSDL ngành.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba21/02 | **-** Cập nhật công văn- Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư22/02 | **-** Cập nhật công văn- Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Hoàn thành các Danh mục hồ sơ trường, cá nhân.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm23/02 | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn-Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu24/02 | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát bằng TN THCS năm 2021, 2022- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy25/02 |  |  |
| CN26/02 |  |  |