|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS PHONG BÌNH**TỔ LÍ-HÓA-SINH-CÔNG NGHỆ***Số:08 /KH-TCM* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – hạnh phúc***Phong Bình, ngày 01 tháng 03 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v đánh giá công tác tháng 02/2023 và triển khai kế hoạch tháng 03/2023**

Thực hiện kế hoạch, quy trình năm học của tổ chuyên môn và căn cứ tình hình thực tế, Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02 năm 2023 và triển khai kế hoạch tháng 03 năm 2023 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023:**

***Hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt - Học tốt” hướng đến chào mừng: 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 (08/3/1910 - 08/3/2023); 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng ; 92 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); 48 năm Ngày giải phóng quê hương Phong Điền (24/3/1975 - 24/3/2023); 48 năm Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế (26/3/1975 - 26/3/2023).***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**
2. Thực hiện soạn giảng chương trình học kỳ II theo chỉ đạo công văn 5512.
3. Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 8 theo TKB
4. Tiếp tục dự giờ triển khai chuyên đề theo kế hoạch.
5. Kiểm tra việc dạy học trong giai đoạn trước tết.
6. Kết hợp BGH dự giờ kiểm tra chuyên môn.

 **II. ĐÃ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

 1. Thực hiện chương trình học kỳ II theo công văn 5512 của BGD&ĐT.

 2. Ổn định việc dạy học trước và sau tết .

 3. GVCN nắm số lượng học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ tết.

 4. Thực hiện triển khai chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học môn Công nghệ 7.

 \* Hạn chế:

 - Chưa triển khai được chuyên đề trải nghiệm sáng tạo môn KHTN 6 ( Sinh học) do giáo viên bị ốm nằm viện.

 - Chưa dự giờ đột xuất giáo viên do công tác dạy thay cho giáo viên.

 **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA:**

1. Kiểm tra công tác cập nhật điểm trên cổng thông tin.
2. Kiểm tra việc cập nhật các thông tin.

 **IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

 **V. CÔNG TÁC KHÁC**

1. **KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2023**

***Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4***

1. **CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG**

**Trong tháng 03/2023, tổ tập trung quản lý các công tác trọng tâm sau:**

1. Tiếp tục giảng dạy chương trình học kì II đảm bảo kịp chương trình chung.
2. Kiểm tra cập nhật điểm học kỳ II.
3. Hoàn thành công tác dự giờ thao giảng theo kế hoạch.
4. Kiểm tra tiến độ cập nhật các thông tin.
5. Kết hợp BGH dự giờ kiểm tra chuyên môn.

 **II. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:**

1. Hoàn thành công tác dự giờ thao giảng theo kế hoạch cô Hương, cô Vân, thầy Mạnh, thầy Hoà, thầy Sỹ, cô Thanh.

 2. Tăng cường bồi dưởng học sinh giỏi lớp 8 dự thi cấp huyện

 3. Cập nhật các cột điểm thường xuyên học kỳ II đầy đủ.

 4. Triển khai chuyên đề Trải nghiệm sáng tạo môn KHTN 6 ( Cô Hương) và chuyên đề Ô nhiễm môi trường môn Sinh học ( Cô Vân).

**III. CÔNG TÁC KIỂM TRA:**

1. Kiểm tra tiến độ chương trình giảng dạy học kỳ II.
2. Tiếp tục dự giờ kiểm tra chuyên môn.
3. Kiểm tra việc cập nhật cổng thông tin và kế hoạch tuần.

**IV.** **CÔNG TÁC PHỐI HỢP:**

1. Phối hợp nhân viên kiểm tra công tác cập nhật điểm.
2. Phối hợp BGH dự giờ thăm lớp nhằm thúc đẩy chuyên môn.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 3/2023 của Tổ Lý - Hóa -Sinh - CN, tổ chuyên môn yêu cầu các thành viên trong tổ, tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *- HT; PHT( để c/đạo);* *- Niêm yết bảng KH;* *- Website trường;**- Lưu HS TCM.* | DUYỆT CỦA BGH**HIỆU TRƯỞNG** |  **TỔ TRƯỞNG CM** **LÊ HOÀNH SỸ** |