

Số: / KH-THCSPB

Phong Bình, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 9/2023 và triển khai kế hoạch tháng 10/2023

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 9 năm 2023 và triển khai kế hoạch tháng 10 năm 2023 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

Đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2023), hướng đến chào mừng Ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9); chuẩn bị tốt các điều kiện cho "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", "Ngày hội Bé đến trường" và Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024.

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 9/2023, Trường đã tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Tổ chức "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", Lễ khai giảng vào ngày 05/9.
2. Tuyên truyền sâu; rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới và Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới.
3. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 3800/UBND-NV ngày 22 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện về việc thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc và hội họp.
4. Tập trung thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh thường gặp trong thời điểm giao mùa.
5. Tổ chức xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.
6. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của cấp THCS; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục các cấp học; xây dựng kế hoạch kiểm tra và hoạt động của Hội đồng chuyên môn năm học 2023 - 2024.
7. Tổ chức Hội nghị và các hội nghị khác.
8. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn đến CBGV NV.
9. Bộ phận chuyên môn báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023.

10. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia
 - Rà soát công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.
11. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học ở các bộ phận trong nhà trường.
12. Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.
13. Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.
14. Rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVC trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2023 – 2024 trước ngày 15/9/2023.
15. Thực hiện chương trình chuyên môn theo quy định.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.
2. Rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
3. Bộ phận chuyên môn báo cáo 2 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa.
3. Triển khai đến CBGVNV nắm vững Thông tư 22/2021/TT BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT để áp dụng với lớp 6, 7, 8 năm học 23-24. Tạo điều kiện cho GV tham gia các Hội nghị, tập huấn đầu năm học do cấp trên tổ chức.
4. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục của các phân; chuẩn bị cho hội nghị CBVC
5. Xây dựng kế hoạch, rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC của xã năm 2022.
6. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận; tổ chuyên môn trước ngày 01/10
7. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn ; giáo viên đăng ký đề tài KH-KT năm học 2023-2024 trước ngày 15/9/2022 và triển khai thực hiện
8. Tập trung BDHSG từ ngày 11/9/2023 .

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

1. Thực hiện các quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, phó tổ trưởng CM, Tổ tư vấn;
2. Cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên hệ thống thông tin.
3. Quán triệt đến CBGVNV Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thời gian làm việc
4. Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ

1. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.
2. Báo cáo cơ sở vật chất còn thiếu năm học 2023-2024 theo đề xuất của các TCM.

3. Hoàn thành xong việc tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới
4. Thực hiện các khoản thu theo quy định của hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế .
5. Dự kiến các khoản thu năm học 2023 – 2024
6. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm học

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI

*** Công đoàn :**

- Tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường
- Tập trung trang hoàng khai giảng năm học mới

*** Chi đoàn**

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường

*** NGLL :**

- Tiếp tục triển khai và duy trì thường xuyên phong trào “Nói không với túi ni lông sử dụng 01 lần”, phong trào chống rác thải nhựa và thực hiện nghiêm túc Đề án “Ngày Chủ nhật xanh” do UBND tỉnh, huyện và ngành phát động.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức **Tuần sinh hoạt học sinh đầu năm học** nhằm tập trung vào việc giới thiệu về truyền thống của nhà trường; học tập các nội quy, quy định và những nhiệm vụ của người học sinh.

- Chỉ đạo treo bảng ghi 05 Điều Bác Hồ dạy ở vị trí trang trọng của tất cả các phòng học để thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh hiểu, ghi nhớ và làm theo.

- Tham gia “Chương trình tiếp sức đến trường”; vận động các suất học bổng kịp thời trao tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, học tốt nhân dịp khai giảng năm học mới.

*** Về công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- Giáo viên TPT xây dựng kế hoạch hoạt động ngay từ đầu năm, tham gia tập huấn nghiệp vụ Đội, Sao cho lực lượng anh chị phụ trách, Ban chỉ huy Liên, Chi đội; triển khai các nội quy, quy định của nhà trường, Liên đội tạo nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật ngay từ đầu năm học.

- Tham gia Hội nghị tổng kết, tập huấn công tác Đội năm học 2023 – 2024 tại tỉnh và huyện theo kế hoạch.

- Thường xuyên nắm chắc số lượng học sinh chưa đến lớp,

- Ổn định nề nếp

- Nắm tình hình học sinh khó khăn, chưa có sách vở để có kế hoạch giúp đỡ.

- Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, các hoạt động chào mừng khai giảng năm học mới.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học chuẩn bị năm học mới; Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể dành cho học sinh đầu năm học nhằm giới thiệu về truyền thống của Nhà trường; học tập các nội quy, quy định, những nhiệm vụ của học sinh...

- Tăng cường công tác tuyên truyền về đảm bảo trật tự an toàn giao thông; rà soát số lượng học sinh đi xe đạp điện; triển khai ký cam kết chấp hành Luật giao thông đường bộ...tiếp tục thực hiện tốt các phong trào Đội, thống nhất mẫu hồ sơ liên - chi đội trên địa bàn toàn huyện.

- Kiện toàn các đội đội nghi lễ, triển khai tập luyện nghi thức Đội cho toàn thể đội viên các liên đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội huyện.

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Đội đầu năm học 2023-2024 các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2023-2024, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.

- Triển khai các cuộc thi theo công văn

V. CHỮ THẬP ĐỎ:

Rà soát các địa chỉ nhân đạo nhận chăm sóc đầu năm học 2023-2024, báo cáo về Hội CTĐ Phòng. Tổ chức các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh có hoàn cảnh khó khăn đầu năm học.

V. CÔNG TÁC KHÁC :

- Bố trí lại phòng học, phòng chức năng đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học.

- Bộ phận thư viện phát động toàn thể cán bộ giáo viên ; nhân viên và học sinh ủng hộ sách bổ sung thư viện

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023:

Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2023).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 10/2023, Trường tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

2. Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo công văn chỉ đạo của PGD.

4. Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua và đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022 – 2023 để báo cáo với UBND huyện và Sở GD&ĐT.

5. Tham gia Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học (nếu có); ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024.

6. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;.

7. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD và của Sở GD

8. Công tác PCGD-XMC - Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trên hệ thống PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT (theo thời gian mở khóa trên hệ thống); hoàn thiện hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận.

9. Tập trung phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2023.

10. Cập nhật, rà soát và báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.

11. Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên hệ thống CSDL Ngành trước ngày 15/10/2021.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai công tác NCKH năm học 2023-2024 đảm bảo chất lượng; hiệu quả. Báo cáo danh sách tên đề tài về phó HT chuyên môn

2. Bộ phận thư viện báo cáo công tác xây dựng thư viện chuẩn, tiên tiến theo thông tư 16 /TT -BGD

3. Gặp mặt đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi để nắm tình hình trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Cập nhật sổ đăng bộ học sinh; sổ 1PT; 2PT

5. Phát động học sinh tham gia vòng luyện thi IOE và Violympic

7. Tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi giải toán bằng MTCT chuẩn bị dự thi cấp tỉnh.

8. GV tăng cường Hướng dẫn NCKH năm học 2023-2024.

9. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS.

10. Tham gia Hội nghị giáo dục di sản trong nhà trường; Hội thảo nâng cao chất lượng hiệu quả dạy học các môn trải nghiệm, hướng nghiệp và Giáo dục địa phương tại Sở GDĐT.

11. Triển khai chuyên đề theo kế hoạch

12. Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm

*** Công tác kiểm tra:**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra toàn diện: C Hương; C Phạm Thị Thuý

Dự giờ đột xuất 03 giáo viên; Kiểm tra hồ sơ 02 giáo viên;

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

1. Hoàn thành việc cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên phần mềm nhân sự .

2. Hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên, nghỉ hưu đối với CBGVNV.

3. Căn cứ Điều 4, Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017 của Bộ GD&ĐT để quyết định cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội theo quy định.

4. Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024.

5. Tổ chức hội nghị Hội đồng trường;

6. Tổ chức họp Phụ huynh, họp Hội đồng trường để xây dựng kế hoạch năm học 2023– 2024,

IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ

1. Dự kiến các khoản thu năm học 2023 – 2024. Thực hiện các khoản thu theo quy định của hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn

thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và nghị quyết 05/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh TT Huế

2. Nhận bàn giao nhận thiết bị dạy học.

3. Rà soát cơ sở vật chất; kiểm tra mức độ an toàn của tường rào, cổng trường, phòng học ở các đơn vị trước mùa mưa bão để có kế hoạch gia cố; đảm bảo an toàn.

4. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL

1. Công đoàn :

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn
- Động viên đoàn viên tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, khắc phục bão lũ

2. Chi đoàn

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường; tham gia hội thi học tập và làm theo Bác

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Thành lập, duy trì hoạt động các câu lạc bộ An toàn giao thông; phòng chống tệ nạn xã hội; CLB “Phát thanh măng non”, “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường; Đội Thanh niên xung kích Chử thập đỏ....

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2023 – 2024, duy trì các CLB văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong trường học.

- Phối hợp với công an các xã, thị trấn để xây dựng và triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT, an toàn trường học lồng ghép qua các hoạt động sinh hoạt đầu năm học mới.

- Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 (từ ngày 01/10-07/10/2023), báo cáo kết quả về Phòng đúng thời gian quy định.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác năm học 2022-2023 và triển khai Chương trình công tác năm học 2023-2024.

- Bộ phận y tế thường xuyên rà soát, bổ sung các trang thiết bị y tế học đường phục vụ công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

- Tổ chức các phong trào xây dựng “Quỹ vì bạn nghèo”; “Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường” năm học 2023 - 2024, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

*** Liên đội :**

- Thường xuyên nắm chắc số lượng học sinh chưa đến lớp,
- Ổn định nề nếp
- Nắm tình hình học sinh khó khăn, chưa có sách vở để có kế hoạch giúp đỡ.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về đảm bảo trật tự an toàn giao thông; rà soát số lượng học sinh đi xe đạp điện; triển khai ký cam kết chấp hành Luật giao thông đường bộ...tiếp tục thực hiện tốt các phong trào Đội.
- Kiện toàn các đội đội nghi lễ, triển khai tập luyện nghi thức Đội cho toàn thể đội viên các liên đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội huyện.

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Đội đầu năm học 2023-2024 các cấp.

V. CHỮ THẬP ĐỎ:

- Thực hiện chương trình Công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024.
- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2023-2024
- Thực hiện công tác thu nộp hội phí đúng quy định.
- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2023, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Nhân