

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 11/2023 và triển khai kế hoạch tháng 12/2023

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 11 năm 2023 và triển khai kế hoạch tháng 12 năm 2023 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023:

Thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Đã tập trung tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp sau lũ lụt và trong mùa Thu - Đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng ngừa tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trong mùa mưa lũ và an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh.

2. Thực hiện chương trình dạy đúng, dạy đủ, dạy linh hoạt chương trình theo quy định.

3. Đón đoàn kiểm tra chuyên đề: Công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy học của phòng GD và của Sở GD;

4. Phát động các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

5. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh; Sơn quét lại bàn ghế

6. Đóng dấu quản lý của Phòng Giáo dục ở học bạ lớp 6 theo lịch.

7. Công tác kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

8. Tiếp tục tập trung làm tốt công tác phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng, tài sản trong mùa mưa bão năm 2023 và công tác khắc phục hậu quả sau thiên tai.

9. Kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

10. 100% cán bộ giáo viên tham gia lớp BDTX cho CBQL và giáo viên toàn ngành do Phòng GD và trường CĐSP Huế tổ chức

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN

- Đóng dấu học bạ tại Phòng GD.

- Tổ chức thi Vio/ViOlympic cấp trường.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I.

- Thẩm định và Đăng ký đề tài NCKH năm học 2023-2024. Chọn 01 đề tài dự thi cấp huyện.

- Triển khai chuyên đề các môn:

+ Phương pháp phân tích đa thức thành nhân tử và ứng dụng vào giải bài tập Toán

+ Một số phương pháp tách chất ra khỏi hỗn hợp. KHTN 6.

+ Giáo dục Pháp luật cho học sinh trong môn GDCC 6.

+ Giải pháp tổ chức HS hoạt động theo cặp, nhóm trong giờ học Tiếng Anh có hiệu quả.

*** Công tác thanh; kiểm tra:**

- Tiến hành công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn tháng 11/2023. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Dự giờ thăm lớp 5 tiết: cô Nguyễn Thị Thủy, thầy Trần Văn Ưu, thầy Nguyễn Đức Lương, thầy Phan Công Phúc xếp loại Tốt; thầy Đoàn Thảo xếp loại Khá.

- Dự giờ HĐTN-HN 6/2 cô Phạm Thị Như Thúy để trao đổi rút kinh nghiệm.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của toàn thể CBGVNV, hồ sơ các Tổ chuyên môn, các đoàn thể

- KTTD cô Hồ Thị Hương, thầy Phan Công Phúc xếp loại Tốt.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Tổ chức toạ đàm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL

1. Công đoàn :

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội Công đoàn; Thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự;

- Động viên đoàn viên tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, khắc phục bão lũ

2. Chi đoàn

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường; tham gia hội thi học tập và làm theo Bác.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể, thể dục giữa giờ, các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể thao và các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức hội thi nhảy Flash mob

- Tham gia cuộc thi vẽ tranh với chủ đề tác hại thuốc lá đạt 1 giải KK cấp huyện. Tổ chức thi Cờ vua cấp trường chọn 8 HS dự thi cấp huyện. Tham gia cuộc thi viết về thầy cô.

- Thực hiện phong trào “Ngày Chủ nhật xanh” vệ sinh, phòng chống dịch sau lũ lụt; thực hiện có hiệu quả các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.

- Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười cho ngày mai”. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề của Khối lớp.

-Phối hợp với công an huyện, xã tuyên truyền giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT, PCCC cho HS.

*** Liên đội:**

- Các lớp cập nhật kịp thời hồ sơ chi đội.
- Thu và nộp bài vẽ tranh với chủ đề tác hại thuốc lá về PGD.
- Tổ chức giải cờ vua cấp trường và tham gia cấp huyện.
- Tổ chức hội thi Diễn đàn trẻ em.
- Chăm trang trí lớp học và hội thi nhảy flash mob.
- Thăm định KHKT.
- Phát động tuần học tốt, tháng học tốt.
- Tập huấn công tác Đội.

V. KẾ TOÁN – TÀI VỤ:

- Cân đối quỹ lương 2023.
- Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Rà soát, thống kê thiệt hại do bão lụt của toàn ngành để báo cáo cấp trên (nếu có)

4. CÔNG TÁC CHỮ THẬP ĐỎ

- Tổ chức kêu gọi và huy động các nguồn lực, các hoạt động quyên góp ủng hộ, tiếp nhận và phân phát quà cứu trợ cho học sinh, gia đình học sinh, CBGVNV bị thiệt hại nặng nề do lũ lụt.

- Hội Chữ thập đỏ tổng hợp công tác trao quà, học bổng cho HS nghèo vượt khó, HS diện chính sách.

- Xây dựng “*Quỹ giúp bạn đến trường*” năm học 2023-2024 để giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

*** Tồn tại; Hạn chế:**

- Tình trạng học sinh ăn quà vặt trong trường còn khá phổ biến;
- Do lũ lụt nên việc thực hiện một số hoạt động chưa đảm bảo theo kế hoạch đề ra;

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023:

Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12
2. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh.
3. Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng giáo viên do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tại cơ quan.
4. Tiếp tục chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ; tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp mùa đông xuân.

5. Công tác PCGD, XMC:

- Hoàn thành công tác điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

- Gửi hồ sơ để kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận (Dự kiến theo kế hoạch mở cổng của Bộ và văn bản chỉ đạo của Sở).

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục tăng cường công tác BD HSG để tham gia dự thi cấp huyện vào ngày 14/12/2023.

2. Tham gia hội thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp huyện: 01 sản phẩm: "Tái sử dụng vỏ chuối làm phân bón vi sinh cho cây hoa hồng" ngày 13/12/2023

3. Báo cáo sơ kết học kỳ I.

4. Tham gia hội thi IOE/ViOlympic cấp huyện, tỉnh

5. Tổ chức tranh biện tiếng Anh cấp trường.

6. Tiến hành công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn tháng 12/2023.

7. Kiểm kê thư viện, thiết bị, ĐDDH, CSVC

8. Tổ chức dự giờ thao giảng, đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở các nhóm bộ môn.

9. Báo cáo việc triển khai dạy học môn tiếng Anh học kỳ I.

10. Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức (ngày 05, 06/12/2023).

11. Tham gia Hội thảo, tập huấn dạy học các môn tích hợp do Bộ GDĐT tổ chức (hình thức trực tuyến, dự kiến 1 buổi ngày 10/12/2023).

12. Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của chuyên môn; (bắt đầu từ ngày 20/12/2023 đến hết ngày 06/01/2024; không kiểm tra vào các ngày 24,25/12 và các ngày lễ, nội dung kiểm tra hết tuần 15 của chương trình thực học).

13. Tham gia công tác giáo dục SKSSVTN và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM; HOẠT ĐỘNG NGLL:

1. Tổ chức nói chuyện dưới cờ, các hoạt động văn hóa văn nghệ về truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam;

2. Tăng cường công tác lao động, vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan trường lớp xanh-sạch-sáng và Ngày Chủ nhật xanh, tuyên truyền HS tham gia tốt các hội thi, đẩy mạnh việc học tập ở nhà và xây dựng phong trào học tập tốt của lớp.

3. Nắm hướng dẫn kế hoạch hoạt động năm học để thực hiện nghiêm túc đúng kế hoạch; thực hiện có hiệu quả các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.

5. Tổng kết phát thưởng phong trào trang trí lớp học.

6. Hội chuyên môn giải cờ vua cấp huyện, dự thi cờ vua cấp huyện .

7. Tham gia cuộc thi KHKT cấp huyện (Ngày 12/12/2021) tại trường THCS Nguyễn Duy.

8. Thăm và trao quà các gia đình có công cách mạng.
9. Phát thanh măng non ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
13. Tuyên truyền học sinh tăng cường việc học tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì I.
14. Triển khai chương trình rèn luyện đội viên.
15. Tổ chức Diễn đàn trẻ em

*** Triển khai các chuyên đề:**

+ Môn Tiếng Anh: Giải pháp tổ chức cho HS hoạt động theo cặp, nhóm trong giờ học Tiếng Anh có hiệu quả - Thầy Ngô Văn Khoa.

+ Môn Địa lý: Sử dụng bản đồ Địa lí trong dạy và học - Thầy Nguyễn Đức Lương.

+ Môn Tin học: Bảo vệ thông tin trong máy tính - cô Hồ Thị Hương.

+ Môn Ngữ văn 6: Hướng dẫn học sinh thực hành tiết nói nghe trong giờ Ngữ văn lớp 6 - Cô Nguyễn Thị Hải Tùng.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Tiến hành kiểm tra thường xuyên để nắm tình học sinh, phối hợp với TTCM dự giờ GV để nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch dạy học theo tiến độ. Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch tháng 12 và tháng 01: 04 GV: thầy Thảo; Cô Nguyễn Thị Thuý; Thầy Vinh; Thầy Mạnh; Cô Thuý

2. Hoàn thành kiểm tra hồ sơ giáo viên HK I.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Kê khai tài sản năm 2023 đối với BGH; Kế toán.

2. Hoàn thành bổ sung, cập nhật hồ sơ viên chức và phân mềm nhân sự trong năm 2023.

3. Đánh giá viên chức trên trang nhân sự

4. Báo cáo về tình hình tham gia lớp nâng trình độ chuẩn giáo viên.

VI. KẾ TOÁN - TÀI VỤ:

1. Nộp dự toán xin điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2023.

2. Nhận dự toán ngân sách năm 2024.

3. Kiểm kê tài sản năm 2023 (Mốc 01/01/2023).

4. Hoàn thành việc nộp các loại quỹ theo quy định.

V. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL:

1. Vận động đoàn viên thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường

2. Củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;

3. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và công tác tài chính công đoàn.

4. Phát động cán bộ giáo viên không hút thuốc lá trong trường học.

5. Phát động đến CB đoàn viên hưởng ứng 100% Cán bộ tham gia phong trào “Nhà tôi có bình chữa cháy”

Liên đội:

Phát động các hoạt động VH, VN, TDTT, giao lưu với các đơn vị quân đội đóng quân trên địa bàn; tổ chức chăm sóc các địa chỉ đỏ, địa chỉ nhân, thăm hỏi các gia đình có công cách mạng, làm đẹp các đền nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương

Tổ chức Diễn đàn trẻ em

Tham gia giải cờ vua, cầu lông học sinh TH&THCS (HKPD) cấp huyện năm học 2023-2024; tham mưu phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện, ban hành kế hoạch, Điều lệ tổ chức các giải thể thao (HKPD) năm học 2023-2024.

Chi đoàn:

Nhắc nhở đoàn viên tham coi thi, chăm thi nghiêm túc, thực hiện đúng các kế hoạch của nhà trường

V. CÔNG TÁC CHỮ THẬP ĐỎ

1. Tham gia công tác Hiến máu tình nguyện (nhận CV hướng dẫn sau); Tiếp tục chăm sóc các địa chỉ nhân đạo, địa chỉ đỏ theo quý (*lưu ý*: lập sổ ký nhận, theo dõi làm minh chứng, chứng từ);

2. Tiếp tục chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý 4/2023; kịp thời thu nộp các loại quỹ...

1. Nộp các loại quỹ gửi về Hội để quyết toán tài chính Hội năm 2024.

2. Thống kê giáo viên, nhân viên, học sinh bệnh hiểm nghèo và các địa chỉ nhân đạo năm học 2023-2023.

3. Tiếp tục vận động các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp hưởng ứng phong trào “Tết Vì người nghèo 2023”.

4. Nhận chỉ tiêu HMTN 2024.

5. Chi hội Chữ thập đỏ phối hợp với Y tế trường học tập huấn nghiệp vụ công tác Hội, sơ cấp cứu...

6. Tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2023-2026, kiện toàn BCH Chi hội trình Hội Chữ thập đỏ Phòng GD&ĐT chuẩn y hoàn thành trước ngày 25/12/2023;

7. Phối hợp xét chọn xét chọn 33 suất học bổng do Trung tâm Giáo dục Nhân đạo Huế (Nhà tài trợ tổ chức từ thiện Bà Mai Dolch) năm học 2023-2024 cho học sinh THCS xã Phong Bình;

VII. CÔNG TÁC KHÁC:

- Tăng cường công tác bảo vệ cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn, tránh mất mát.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2023, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân

