**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 12 Tuần 17 (Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  25/12 | **-** Cập nhật công văn  - Điều chỉnh lại số lượng phòng thi khối 9  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Phân chia giấy kiểm tra theo phòng  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  26/12 | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các biểu mẫu kiểm tra cuối kỳ I  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành các biểu mẫu kiểm tra cuối kỳ I  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  27/12 | **-** Cập nhật công văn  - Lên kế hoạch tự kiểm kê Phòng làm việc của cá nhân  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hoàn thành biên bản tự kiểm kê  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  28/12 | **-** Cập nhật công văn  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  29/12 | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật danh mục hồ sơ trường  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật danh mục hồ sơ trường  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  30/12 |  |  |
| CN  31/12 |  |  |