

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 12/2023 và triển khai kế hoạch tháng 01/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12 năm 2023 và triển khai kế hoạch tháng 01 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023:

Đã phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Đã tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12;
2. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh.
3. Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng giáo viên do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tại cơ quan.
4. Tiếp tục chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ; tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp mùa đông xuân.
5. Công tác PCGD, XMC:
 - Hoàn thành công tác điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.
 - Gửi hồ sơ để kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh đề nghị kiểm tra công nhận (Dự kiến theo kế hoạch mở công của Bộ và văn bản chỉ đạo của Sở).

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đã tăng cường công tác BD HSG để tham gia dự thi cấp huyện vào ngày 14/12/2023. Kết quả đạt 10 giải HSG lớp 9 cấp huyện: Trong đó: Ngữ văn 03 giải (01 giải nhì; 01 giải Ba; 01 giải KK); Sinh học 02 giải (01 giải Ba; 01 giải KK); Lịch sử 02 giải KK; Địa lý: 01 giải KK; Hoá học 02 giải (01 giải Ba;), 01 giải KK)
2. Tham gia hội thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp huyện: 01 sản phẩm: "Tái sử dụng vỏ chuối làm phân bón vi sinh cho cây hoa hồng" ngày 13/12/2023 kết quả đạt 01 giải KK
3. Xây dựng đề cương sơ kết học kỳ I.
4. Xây dựng kế hoạch tham gia hội thi IOE/ViOlympic cấp huyện, tỉnh
5. Tiến hành công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn tháng 12/2023.
6. Kiểm kê thư viện, thiết bị, ĐDDH, CSVC

7. Tổ chức dự giờ thao giảng, đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở các nhóm bộ môn.

8. Báo cáo việc triển khai dạy học môn tiếng Anh học kỳ I.

9. Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức (ngày 05, 06/12/2023).

10. Tham gia Hội thảo, tập huấn dạy học các môn tích hợp do Bộ GDĐT tổ chức (hình thức trực tuyến, 1 buổi ngày 10/12/2023); Tập huấn xây dựng kế hoạch các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức.

11. Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của chuyên môn; (bắt đầu từ ngày 20/12/2023 đến hết ngày 06/01/2024; không kiểm tra vào các ngày 24,25/12 và các ngày lễ, nội dung kiểm tra hết tuần 15 của chương trình thực học).

13. Tham gia công tác giáo dục SKSSVTN và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS.

14. Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Phòng.

15. Tham gia công tác giáo dục SKSSVTN và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM; HOẠT ĐỘNG NGLL:

1. Tổ chức nói chuyện dưới cờ, các hoạt động văn hóa văn nghệ về truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam;

2. Tăng cường công tác lao động, vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan trường lớp xanh-sạch-sáng và Ngày Chủ nhật xanh, tuyên truyền HS tham gia tốt các hội thi, đẩy mạnh việc học tập ở nhà và xây dựng phong trào học tập tốt của lớp.

3. Nắm hướng dẫn kế hoạch hoạt động năm học để thực hiện nghiêm túc đúng kế hoạch; thực hiện có hiệu quả các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.

5. Tổng kết phát thưởng phong trào trang trí lớp học.

6. Hội chuyên môn giải cờ vua cấp huyện, dự thi cờ vua cấp huyện .

7. Thăm và trao quà cỗ gia đình cú cụng cỗ mạng.

8. Phát thanh măng non ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

9. Tuyên truyền học sinh tăng cường việc học tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì I.

10. Triển khai chương trình rèn luyện đội viên.

11. Tổ chức Diễn đàn trẻ em

*** Triển khai các chuyên đề:**

+ Môn Tiếng Anh: Giải pháp tổ chức cho HS hoạt động theo cặp, nhóm trong giờ học Tiếng Anh có hiệu quả - Thầy Ngô Văn Khoa.

+ Môn Địa lý: Sử dụng bản đồ Địa lí trong dạy và học - Thầy Nguyễn Đức Lương.

+ Môn Tin học: Bảo vệ thông tin trong máy tính - cô Hồ Thị Hương.

+ Môn Ngữ văn 6: Hướng dẫn học sinh thực hành tiết nói nghe trong giờ Ngữ văn lớp 6 - Cô Nguyễn Thị Hải Tùng.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

Kiểm tra toàn diện 3 GV: thầy Trần Văn Mạnh, cô Nguyễn Thị Thủy xếp loại Tốt; thầy Đoàn Thảo xếp loại Khá., và dự giờ đột xuất 5 GV: Thầy Nguyễn Viết Tính, cô Phạm Thị Như Thúy, thầy Nguyễn Công Tiến, cô Hồ Thị Hương, cô Hồ Thị Yến Vân xếp loại Tốt.

Hoàn thành kiểm tra hồ sơ giáo viên HK I.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Kê khai tài sản năm 2023 đối với BGH; Kế toán.
2. Hoàn thành bổ sung, cập nhật hồ sơ viên chức và phần mềm nhân sự trong năm 2023.
3. Đánh giá viên chức trên trang nhân sự
4. Báo cáo về tình hình tham gia lớp nâng trình độ chuẩn giáo viên.

VI. KẾ TOÁN - TÀI VỤ:

1. Nộp dự toán xin điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2023.
2. Nhận dự toán ngân sách năm 2024.
3. Kiểm kê tài sản năm 2023 (Mốc 01/01/2023).
4. Hoàn thành việc nộp các loại quỹ theo quy định.
5. Đã tham gia lớp tập huấn Luật đấu thầu mới dành cho Hiệu trưởng; Kế toán

V. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL:

1. Vận động đoàn viên thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường
2. Củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;
3. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và công tác tài chính công đoàn.
4. Phát động cán bộ giáo viên không hút thuốc lá trong trường học.
5. Phát động đến CB đoàn viên hưởng ứng 100% Cán bộ tham gia phong trào “ Nhà tôi có bình chữa cháy”
6. Tổ chức gặp mặt Cựu quân nhân nhân Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12).

Liên đội:

Phát động các hoạt động VH, VN, TDTT, giao lưu với các đơn vị quân đội đóng quân trên địa bàn; tổ chức chăm sóc các địa chỉ đỏ, địa chỉ nhân, thăm hỏi các gia đình có công cách mạng, làm đẹp các đền nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương

Tổ chức Diễn đàn trẻ em

Tham gia giải cờ vua, cầu lông học sinh TH&THCS (HKPD) cấp huyện năm học 2023-2024; tham mưu phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện, ban hành kế hoạch, Điều lệ tổ chức các giải thể thao (HKPD) năm học 2023-2024.

Chi đoàn:

Nhắc nhở đoàn viên tham coi thi, chấm thi nghiêm túc, thực hiện đúng các kế hoạch của nhà trường

V. CÔNG TÁC CHỦ THẬP ĐỎ

1. Tham gia công tác Hiến máu tình nguyện (nhận CV hướng dẫn sau); Tiếp tục chăm sóc các địa chỉ nhân đạo, địa chỉ đỏ theo quý (*lưu ý: lập sổ ký nhận, theo dõi làm minh chứng, chứng từ*);

2. Tiếp tục chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý 4/2023; kịp thời thu nộp các loại quỹ...

1. Nộp các loại quỹ gửi về Hội để quyết toán tài chính Hội năm 2024.

2. Thống kê giáo viên, nhân viên, học sinh bệnh hiểm nghèo và các địa chỉ nhân đạo năm học 2023-2023.

3. Tiếp tục vận động các nhà hảo tâm, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp hưởng ứng phong trào “Tết Vì người nghèo 2023”.

4. Nhận chỉ tiêu HMTN 2024.

5. Chi hội Chữ thập đỏ phối hợp với Y tế trường học tập huấn nghiệp vụ công tác Hội, sơ cấp cứu...

6. Tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2023-2026, kiện toàn BCH Chi hội trình Hội Chữ thập đỏ Phòng GD&ĐT chuẩn y hoàn thành trước ngày 25/12/2023;

7. Phối hợp xét chọn xét chọn 33 suất học bổng do Trung tâm Giáo dục Nhân đạo Huế (Nhà tài trợ tổ chức từ thiện Bà Mai Dolch) năm học 2023-2024 cho học sinh THCS xã Phong Bình;

VII. CÔNG TÁC KHÁC:

- Tăng cường công tác bảo vệ cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn, tránh mất mát.

* Tồn tại:

- Kế hoạch tổ chức tranh biện tiếng Anh cấp trường chưa được triển khai

- Tình trạng học sinh vi phạm nội quy của nhà trường như: Mang điện thoại đến trường; vi phạm quy chế thi ở 1 số học sinh

- Giáo viên bộ môn cập nhật điểm kiểm tra giữa kỳ lên CTTĐT còn chậm.

- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa thực sự quan tâm đến nề nếp học sinh lớp mình.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024:

Phát động CBGVNV và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2024); Chào mừng năm mới 2024 – Mừng xuân Giáp Thìn; Kỷ niệm 74 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950- 09/01/2024).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện pháp luật như Luật ATGT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... trong CBGVNVHS và phân công trực bảo vệ tài sản dịp tết Nguyên Đán Giáp Thìn theo Công văn số 562/PGDĐT ngày 28/12/2023 của Phòng GD&ĐT.

2. Tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm; Đón đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm (Khi có kế hoạch kiểm tra).

2. Chú trọng công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.
3. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I; triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II năm học 2023 – 2024 theo Quyết định số 1937/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024.
4. Tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2023 – 2024, nộp báo cáo sơ kết về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/01/2024.
5. Đón đoàn kiểm tra công tác đổi mới kiểm tra, đánh giá cấp THCS; việc tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh năm học 2024-2025; kiểm tra chuyên đề.
6. Tiếp tục thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh.
7. Cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống công thông tin giáo dục và đào tạo của tỉnh, chậm nhất đến hết ngày 13/01/2023.
8. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024.
9. Tham mưu Đảng ủy – UBND xã huy động HS ra lớp hạn chế nghỉ học trước, trong và sau tết nguyên đán
10. Tiếp tục chấn việc thực hiện nội quy trong học sinh;

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Hoàn chỉnh thông tin trên cơ sở dữ liệu của ngành; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2023- 2024 trước ngày 15/01/2024.
2. Bộ phận chuyên môn tập hợp đề kiểm tra theo từng môn (đề kiểm tra giữa kì và cuối do trường ra) và **tải lên đúng đơn vị** theo địa chỉ <https://bit.ly/DETHCS> trước ngày 15/01/2024 nhằm phục vụ công tác quản lí, chỉ đạo chuyên môn và báo cáo.
3. Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I (trước ngày 06/01/2024)
4. Hoàn chỉnh thông tin trên cơ sở dữ liệu của ngành; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh học kì I năm học 2023- 2024 trước ngày 13/01/2024.
5. Bộ phận CM tập hợp đề kiểm tra theo từng môn (đề kiểm tra giữa kì và cuối do trường ra) và **tải lên đúng đơn vị** theo địa chỉ <https://bit.ly/DETHCS> trước ngày 15/01/2024 nhằm phục vụ công tác quản lí, chỉ đạo chuyên môn và báo cáo.
6. Tổ chức Sơ kết học kì I.
7. GVBM Tiếng Anh tập trung lựa chọn; bồi dưỡng học sinh chuẩn bị tham gia dự thi “**Tranh biện tiếng Anh**” cấp huyện đạt hiệu quả.
8. Tham gia đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.
 - Triển khai công văn tham gia thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp huyện và học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh.

* Công tác kiểm tra nội bộ:

- + Hoàn thiện công tác kiểm tra toàn diện và biên bản kiểm tra hồ sơ GV, Kiểm tra việc cập nhật thông tin của GV lên Cổng TTĐT kịp thời.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024 theo tiến độ. TCM hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ GV học kỳ I.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Báo cáo kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 và dự kiến kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 -2025.

2. Thực hiện các đơn vị quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên trong học kỳ I, năm học 2023-2024 trên phần mềm quản lý nhân sự.

3. Họp Hội đồng trường lần 2;

IV. KẾ TOÁN – TÀI VỤ:

1. Nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2023. – Xây dựng dự toán ngân sách năm 2024.

2. Rà soát cơ sở vật chất đề xuất sửa chữa năm 2024.

3. Kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2024

4. Đón đoàn kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách.

V. VI. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL:

*** Công đoàn:**

1. Vận động đoàn viên thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường

2. Củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;

3. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và công tác tài chính công đoàn.

4. Phát động cán bộ giáo viên không hút thuốc lá trong trường học.

5. Giám sát việc thực hiện phong trào không hút thuốc lá trong trường học theo quy định

*** Liên đội, NGLL:**

1. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT Mừng Đảng – Mừng Xuân, chào mừng Ngày học sinh, sinh viên 09/01/2024.

2. Tham dự giải cờ vua, cờ tướng; cầu lông học sinh TH&THCS (HKPD) cấp huyện năm học 2023-2024.

3. Tham gia giải bóng đá học sinh THCS (7/7), HKPD cấp cụm.

4. Tổ chức các hoạt động giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn theo kế hoạch.

5. Sơ kết các phong trào thi đua, công tác Đội học kỳ I.

6. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, trải nghiệm, thăm quan Làng cổ Phước Tích, các di tích lịch sử cách mạng dành cho học sinh.

7. Xây dựng lớp sạch đẹp, duy trì phong trào trang hoàng phòng học. Tuyên truyền HS tham gia tốt các hội thi, đẩy mạnh việc học tập ở nhà và xây dựng phong trào học tập tốt của lớp. Thực hiện phong trào “Ngày Chủ nhật xanh” năm học 2023-2024, xây dựng trường lớp “Sáng - xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”; thực hiện có hiệu quả các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.

8. Tiếp tục chấn việc thực hiện nội quy trong học sinh; Tăng cường trực báo nắm thông tin việc thực hiện nội quy của học sinh để chấn chỉnh kịp thời.

*** Chi đoàn:**

Nhắc nhở đoàn viên thực hiện các phong trào thi đua hướng đến ngày 3/2

VI. CÔNG TÁC CHỮ THẬP ĐỎ:

1. Tích cực tổ chức phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Quý Mão 2023, tổng hợp báo cáo các cấp.

2. Nhận chỉ tiêu hiến máu tình nguyện năm 2023; vận động tham gia Lễ hội Xuân Hồng và các hoạt động nhân đạo, từ thiện khác.

3. Tổ chức các hoạt động tình nghĩa, thăm hỏi tặng quà giáo viên, nhân viên, học sinh bệnh hiểm nghèo và các địa chỉ nhân đạo nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão.

1. Nhận quyết định chuẩn y Ban chấp hành các Chi hội CTĐ nhiệm kỳ 2023-2026.

2. Tổ chức phong trào “Tết Nhân ái” Xuân Giáp Thìn 2024, tổng hợp báo cáo các cấp.

3. Nhận chỉ tiêu hiến máu tình nguyện năm 2024; vận động tham gia Lễ hội Xuân Hồng và các hoạt động nhân đạo, từ thiện khác.

4. Dự trao 30 suất học bổng do Nhà tài trợ tổ chức từ thiện Bà Mai Dolch) tổ chức trao 100 suất học bổng do năm học 2023-2024.

5. Tổ chức các hoạt động tình nghĩa, thăm hỏi tặng quà giáo viên, nhân viên, học sinh bệnh hiểm nghèo và các địa chỉ nhân đạo nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân

