**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 01 Tuần 19 (Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 12/01/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai08/01 | **-** Cập nhật công văn**-** Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn**-** Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba09/01 | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư10/01 | **-** Cập nhật công văn- Báo cáo cuối kỳ I ở CSDL ngành- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm11/01 | **-** Cập nhật công văn- Kiểm tra cập nhật điểm ở cổng TTĐT và khóa cổng TTĐT lúc 9h00- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu12/01 | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cấp phát văn bằng Tốt nghiệp THCS cho HS lớp 12- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy13/01 |  |  |
| CN14/01 |  |  |