

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 02/2024 và triển khai kế hoạch tháng 03/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 03 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024:

Đã phát động CBGVNV và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Công tác chuyên môn: Thực hiện đảm bảo kế hoạch giáo dục học kỳ II, năm học 2023 - 2024. Tiếp tục vận động học sinh đến trường sau tết, hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học.

3. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh, vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan môi trường ở các trường học.

4. Tiếp tục quán triệt đến CBGVNV Nghị định 100/2019 về cấm rượu bia khi tham gia giao thông; phong trào không hút thuốc lá trong trường học.

5. Tiếp tục giám sát việc thực hiện công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

6. Tổ chức triển khai kế hoạch dạy bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị dự thi lớp 10.

II. ĐÃ CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Tiếp tục bồi dưỡng thi chọn học sinh giỏi tham gia cấp huyện.

2. Thực hiện đúng kế hoạch. Bố trí dạy số tiết các môn Tin học, Nghệ thuật để chuyên đổi sáng dạy GDĐP 8 khi có tài liệu.

3. Tham gia bồi dưỡng HSG lớp 9 tại các địa điểm để chuẩn bị dự thi cấp tỉnh

4. Tham gia HKPD cấp huyện kết quả:

+ Môn Cờ vua: Đạt 03 giải (1 Nhất, 1 Nhì, 1 Ba); Đạt Giải Nhì toàn đoàn.

+ Môn Cầu lông Đạt 01 Nhì.

+ Môn Đá cầu Đạt 3 giải (1 Nhì đơn nam, 1 Ba đơn nam, 1 Ba đôi nam).

+ Điền kinh đạt 04 giải (1 Nhất nhảy cao nữ, 1 Nhì nhảy cao nam); Giải Nhì đồng đội nam và Giải KK toàn đoàn.

5. Tổ chức thi giải Toán VioEdu cấp trường và tổ chức thi IOE cấp tỉnh.

* Công tác thanh, kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra học bạ, sổ điểm lớp 9 lần 1.

- Kiểm tra chuyên đề việc bảo quản và sử dụng thiết bị; đồ dùng dạy học
 - Tiến hành dự giờ; Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch
 - Kiểm tra toàn 2 GV: thầy Nguyễn Viết Tính và thầy Hoàng Phước Vĩnh Phong.
- Xếp loại Tốt.

+ Dự giờ 6 tiết: thầy Ưu, thầy Sỹ, thầy Lương, thầy Khoa, thầy Tính, thầy Phong.
Xếp loại: Tốt

*** Triển khai các chuyên đề:**

- Triển khai chuyên đề môn Nghệ Thuật của Thầy Nguyễn Hữu Bình: Phương pháp hướng dẫn học sinh trình bày bài hát kết hợp gõ đệm bằng nhạc cụ gõ và động tác cơ thể trong phân môn Hát – Âm nhạc lớp 6 mới trường THCS Phong Bình

b. Tồn tại:

- Chưa triển khai được chuyên đề Trải nghiệm sáng tạo môn KHTN 6 “Chúng em với thiên nhiên” do bị chậm chương trình và chuyển sang đầu tháng 03/2024.
- Còn có học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đánh nhau; sử dụng điện thoại khi đến trường.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

- Rà soát số liệu đội ngũ và tham mưu điều chỉnh số lượng người làm việc tại đơn vị.

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm trình cấp trên phê duyệt

V. KẾ TOÁN - TÀI VỤ; VĂN PHÒNG:

*** Tài vụ:**

1. Tập hợp báo cáo quyết toán các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác; Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước.
2. Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, xây dựng phòng học bộ môn năm 2024.
3. Đốc thúc thu quỹ học phí nộp vào kho bạc NN.
4. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra việc triển khai các khoản thu ngoài ngân sách của PGD
5. Chuẩn bị quyết toán 2024.

*** Văn phòng:**

1. Tiếp tục thu các khoản.
2. Thực hiện trực văn phòng nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công;
3. Đã kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1

VI. CÔNG ĐOÀN- CÁC HỘI- ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn:

1. Hoàn thành công tác quyết toán tài chính năm 2023 của Công đoàn.
2. Chuẩn bị tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ vào đầu tháng 3/2024. Các hoạt động chào mừng ngày 26/3

2. Hoạt động ngoài giờ:

1. Liên đội tăng cường các hoạt động tuyên truyền về ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước và đảm bảo an ninh trật tự an toàn xã hội.

2. Tăng cường các biện pháp vận động học sinh đến trường sau tết, hạn chế thấp nhất hiện tượng bỏ học.
3. Tiếp tục phong trào nuôi heo đất giúp bạn đến trường .
4. Thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ
5. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra nề nếp trong và ngoài nhà trường.
6. Phát động phong trào “Tết trồng cây”, duy trì Ngày Chủ nhật xanh.
7. Đón đoàn kiểm tra công tác HĐGDNGLL, đề án Ngày Chủ nhật xanh.
8. Tham gia giải đá cầu; bóng đá dành cho học sinh năm học 2023-2024.
9. Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống, hoạt động về nguồn, tham quan Làng cổ Phước Tích dành cho học sinh 9.
10. Xây dựng kế hoạch tổ chức cắm trại; văn nghệ chào mừng ngày 26/3

3. Hội Chữ Thập đỏ:

Tổ chức sơ kết các cuộc vận động triển khai phong trào Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam, trao quà hỗ trợ học sinh có nguy cơ bỏ học sau Tết.

Tham gia các hoạt động hiến máu tình nguyện năm 2024.

A. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024:

Phát động CBGVNV và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt - Học tốt” hướng đến chào mừng: 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025); 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng (40 - 2024); 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); 49 năm Ngày giải phóng quê hương Phong Điền (24/3/1975 - 24/3/2024);

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.
 2. Tăng cường quản lý, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm
 3. Công tác chỉ đạo chuyên môn
- Tiếp tục ổn định tình hình dạy học, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II.
- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 2 để chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024.
 - Tiếp tục tham gia Hội thảo giới thiệu sách lớp 9 năm học 2024 - 2025.
 - Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024 – 2025 theo văn bản hướng dẫn.
4. Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
 5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia
- Tiếp tục tập hợp minh chứng KĐCLGD
6. Tiếp tục thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh, xây dựng cảnh quan môi trường.

II. CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ II.
- Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 9 theo lịch.

- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 cho năm học 2024 – 2025.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.
- Rà soát thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới theo quy định cho lớp.
- Tham dự chuyên đề môn Lịch sử do cấp trên tổ chức
- Tổ chức kiểm tra các loại hồ sơ, học bạ lớp 9 lần 2 để điều chỉnh kịp thời những sai sót cho việc công nhận và cấp bằng tốt nghiệp THCS sau này.
- Dự thi sản phẩm ST-TTND cấp huyện năm học 2023-2024 ngày 11/03/2024.
- Dự thi Điền kinh; cờ vua cấp tỉnh năm học 2023-2024.
- Tiếp tục tham gia giải Toán VioEdu theo kế hoạch.
- Cập nhật các thông tin, kế hoạch giáo dục tháng, tuần trên hệ thống công thông tin điện tử.
- Hoàn thiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.
- Triển khai dạy phụ đạo 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho HS lớp 9 từ ngày 11/3/2024.

Triển khai giảng dạy GDĐP 8 khi có hướng dẫn.

* Triển khai các chuyên đề:

Môn KHTN: “ Chúng em với thiên nhiên” lớp 6. Cô Hồ Thị Yến Vân

Môn Tin học: Phát triển năng lực chuyển đổi số trong việc ứng dụng CNTT. Thầy Nguyễn Việt Dũng

Môn Lịch sử Thăm lăng mộ danh nhân Trần Văn Ký. Thầy Hồ Viết Cảm

Môn GDCD: Tích hợp giáo dục pháp luật trong môn GDCD 6.. Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích

* Công tác thành tra; kiểm tra:

- Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Phòng GD.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra toàn diện GV và hồ sơ kiểm tra văn thư; thư viện
- Kiểm tra toàn diện 2 GV: thầy Hồ Viết Cảm và cô Hồ Thị Yến Vân. Dự giờ đột xuất 3 GV.
- Tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ GV, tăng cường dự giờ thăm lớp, hoàn thành công tác triển khai chuyên đề.

* **Công tác HĐNGLL:**

- Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” vào ngày 26/3/2023, tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hội trại, hội diễn văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao vui tươi, an toàn, tiết kiệm và lành mạnh.
- Tham gia giải điền kinh truyền thống dành cho học sinh năm học 2023-2024;
- Tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp Phòng,
- Triển khai giảng dạy bộ tài liệu giáo dục An toàn giao thông, giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn; tích cực làm tốt công tác phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh.

- Tiếp tục xây dựng trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn, duy trì phong trào trồng và chăm sóc cây xanh trong các trường học.

- Tăng cường công tác phòng, chống tội phạm trộm cắp tài sản tại cơ quan, công sở; tăng cường công tác quản lý các ấn phẩm sách, tài liệu, giáo trình trong trường học do thư viện quản lý.

III. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Nộp hồ sơ nâng lương trước thời hạn đợt 1/2024.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Rà soát, cân đối đội ngũ, tham mưu cấp trên cân đối đội ngũ.

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Tập hợp báo cáo quyết toán các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác; Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước 2023

2. Chuẩn bị kinh phí nâng cấp sửa chữa các hạng mục theo kế hoạch

3. Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn.

4. Quyết toán ngân sách năm 2023

5. Kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm đơn đốc học sinh nộp học phí và các khoản phục vụ, cân đối tiền học phí nộp vào Kho Bạc để có kế hoạch chi.

V. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI:

*** Công đoàn:**

- Vận động đoàn viên thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường

- Phát động cán bộ giáo viên tiếp tục hưởng ứng phong trào ngày chủ nhật xanh; vệ sinh trường học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3

*** Chi đoàn:**

- Tổ chức lớp cảm tình Đoàn, lễ kết nạp Đoàn nhân dịp 26/3.

*** Liên đội:**

- Tiếp tục họp bàn kế hoạch hội trại 26/3 và tổ chức hội trại; văn nghệ chào mừng ngày 26/3

- Tổ chức hội thi văn nghệ (14/3/2024)

- Tham gia hội thi Sáng tạo TTNND

- Triển khai cuộc thi trực tuyến phòng tránh bom mìn.

- Chấm dứt xuất trang trí lớp học

- Tổ chức hội trại 26/3 chức hội trại

- Nộp kế hoạch nhỏ về Hội đồng đội huyện

- Nộp bài viết thư quốc tế UPU

- Tổ chức tuyên truyền phòng tránh tai nạn bom mìn (11/3/2024)

- Tuyên truyền các kỹ năng đến học sinh

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân