

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 5/2024 và triển khai kế hoạch tháng 6/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 5 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 6 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024:

Đã phát động CBGVNV và HS trong toàn trường hưởng ứng đợt thi đua hướng đến kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2024); kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2024); 83 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Đã tăng cường công tác phòng, chống các bệnh thường gặp vào mùa hè; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh.

* Đã chỉ đạo công tác chuyên môn

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra cuối học kỳ II.
- Nhập dữ liệu và báo cáo cuối năm trên công thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành đúng quy định.
- Hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS.
- Hoàn thành các loại hồ sơ, học bạ, ... và lưu trữ theo quy định; nộp tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học và các loại hồ sơ thi đua cuối năm (chuyên văn bản và mail điện tử về theo từng bộ phận của Phòng GD&ĐT).
- Thực hiện hoàn thành kế hoạch năm học; tổ chức tổng kết, phát thưởng năm học 2023– 2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025; kế hoạch hoạt động trong hè 2024 (trực lãnh đạo, trực bảo vệ, phân công CBGVNV trực trường; kế hoạch bảo vệ CSVC trường học, tổ chức các hoạt động hè cho HS...).
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tiếp tục triển khai Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2024 (từ 15/4-15/5/2024).
- Tham gia coi thi; chấm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025: 4 Giáo viên coi thi và 01 giáo viên chấm thi

2. Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025; kế hoạch hoạt động trong hè 2024 (trực lãnh đạo, trực bảo vệ; kế hoạch bảo vệ CSVC trường học, tổ chức các hoạt động hè cho HS...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Cập nhật dữ liệu tuyển sinh lớp 10, cử nhân sự đề xuất công tác coi thi, chấm thi các kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tham gia ra đề đề xuất thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2023 – 2024 (Nếu có điều động)
- Tham dự Lễ tuyên dương học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.
- Xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.
- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2024-2025.
- Đón đoàn kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra cuối học kỳ II.
- Thông báo Danh mục SGK và số lượng SGK lớp 8 của đơn vị đã lựa chọn lên cấp trên.

- Chỉ đạo giáo viên hoàn thành kế hoạch dạy học đã đề ra

III. CÁC BỘ PHẬN, CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác tổ chức:

- Nhận quyết định nâng lương thường xuyên, vượt khung 6 tháng đầu năm; giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2024-2025.
- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá viên chức năm học 2023-2024; tập hợp và báo cáo Phòng GD & ĐT về đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.
- Ký duyệt hồ sơ thuyên chuyển của viên chức (từ 05/5 – 25/5/2024).
- Báo cáo Phòng GD&ĐT chất lượng đội ngũ, kế hoạch nhân sự.
- Báo cáo UBND huyện kế hoạch trường lớp, đội ngũ năm học 2024 – 2025.
- Tổ chức lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2024 -2025

2. Kế toán – Tài vụ

- Tiến hành kiểm kê tài sản mốc thời gian ngày 31/5/2024.

3. Chỉ đạo công đoàn, chi đoàn, liên đội:

* **Công đoàn: Chi đoàn:** Động viên đoàn viên tham gia coi thi, chấm thi nghiêm túc, phối hợp với chuyên môn xét thi đua cuối năm

1. Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ, kỷ niệm trong tháng 5/2024;

2. Thực hiện công tác thi đua cuối năm đúng theo hướng dẫn;

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động tìm hiểu về cuộc đời và sự nghiệp của Bác Hồ, tìm hiểu về truyền thống Đội TNTP HCM thông qua Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” Ngày hội “Công nhận hoàn thành các chuyên hiệu rèn luyện Đội viên”.

- Tham gia giải cầu lông học sinh THCS.

- Tuyên truyền phòng tránh đuối nước; hướng dẫn hoạt động hè 2023, tổ chức bàn giao học sinh về địa phương quản lý.

- Báo cáo tổng kết các phong trào thi đua, các phong trào các cuộc vận động năm học 2022-2023.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS.

- Triển khai hưởng ứng Tháng nhân đạo năm 2024, phần đầu trao 10 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia hiến máu tình nguyện “Những giọt hồng hè 2024”.

- Tiếp tục triển khai thu – nộp hội phí năm 2024 về thủ quỹ Hội.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024:

Hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 74 năm Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6/1950 – 01/6/2024).

I. Công tác quản lý chung

1. Tham dự Lễ tuyên dương – khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong kỳ thi học sinh giỏi năm học 2023 – 2024.

2. Thông báo Quyết định phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong của trường THCS Phong Bình từ năm học 2024 - 2025 đến phụ huynh và học sinh được biết.

3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

4. Xây dựng và tham gia duyệt kế hoạch năm học 2024 – 2025.

5. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức.

6. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia - Thực hiện công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

7. Rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2023 - 2024 trên hệ thống CSDL ngành.

8. Tổ chức hoạt động hè theo các nội dung, yêu cầu chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT qua các văn bản liên quan.

9. Phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em và học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt là công tác phòng tránh đuối nước.

10. cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2022 - 2023 trên hệ thống CSDL ngành.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tập trung xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 9 cho năm học 2024-2025.

III. CÁC BỘ PHẬN, CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác tổ chức

- Rà soát đội ngũ, xây dựng phương án điều động giáo viên tham mưu Phòng GD.

- Hoàn hành kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2024-2025.

- Kiểm tra tình hình cập nhật hồ sơ nhân sự của viên chức các mốc 01/6/2024.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tự kiểm tra công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 và các khoản thu chi ngoài ngân sách.
- Quyết toán các khoản thu tự nguyện trong năm học.
- Báo cáo danh sách đề nghị tu sửa, nâng cấp, xây dựng mới phòng học, CSVC, đầu tư trang thiết bị, ĐDDH, đồ dùng đồ chơi... cho các đơn vị chuẩn bị năm học 2024 - 2025.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Hoàn thành hồ sơ công nhận trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2024-2025.
- Bàn giao, chuyên sinh hoạt Đoàn, Đội và Sao Nhi đồng tại địa phương và tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2024.
- Phối hợp với các địa phương tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2024.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Tiếp tục thu – nộp hội phí năm 2024 về thủ quỹ Hội.
- Tiếp tục vận động tham gia hiến máu tình nguyện năm 2024.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 5/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 6/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ(Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Nhân