

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 6/2024 và triển khai kế hoạch tháng 7/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 6 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 7 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024:

Đã hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 74 năm Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6/1950 – 01/6/2024).

I. Công tác quản lý chung

1. Đã tham dự Lễ tuyên dương – khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong kỳ thi học sinh giỏi năm học 2023 – 2024.
2. Đã thông báo Quyết định phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong của trường THCS Phong Bình từ năm học 2024 - 2025 đến phụ huynh và học sinh được biết.
3. Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.
4. Đã xây dựng và tham gia duyệt kế hoạch năm học 2024 – 2025.
5. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức.
6. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia - Thực hiện công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.
7. Rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2023 - 2024 trên hệ thống CSDL ngành.
8. Tổ chức hoạt động hè theo các nội dung, yêu cầu chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT qua các văn bản liên quan.
9. Phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em và học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt là công tác phòng tránh đuối nước.
10. cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2022 - 2023 trên hệ thống CSDL ngành.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tập trung xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.
- Tham gia thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 - 2025.
- Tham gia công tác coi thi và chấm thi theo QĐ điều động

III. CÁC BỘ PHẬN, CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác tổ chức

- Rà soát đội ngũ, xây dựng phương án điều động giáo viên tham mưu Phòng GD.
- Hoàn hành kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2024-2025.

- Kiểm tra tình hình cập nhật hồ sơ nhân sự của viên chức các mốc 01/6/2024.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tự kiểm tra công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 và các khoản thu chi ngoài ngân sách.

- Quyết toán các khoản thu tự nguyện trong năm học.

- Báo cáo danh sách đề nghị tu sửa, nâng cấp, xây dựng mới phòng học, CSVC, đầu tư trang thiết bị, ĐDDH, đồ dùng đồ chơi... cho các đơn vị chuẩn bị năm học 2024 - 2025.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Hoàn thành hồ sơ công nhận trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2024-2025.

- Bàn giao, chuyển sinh hoạt Đoàn, Đội và Sao Nhi đồng tại địa phương và tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2024.

- Phối hợp với các địa phương tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2024.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục thu – nộp hội phí năm 2024 về thủ quỹ Hội.

- Tiếp tục vận động tham gia hiến máu tình nguyện năm 2024.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024:

Phối hợp với địa phương tham gia các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2024) nhằm nâng cao công tác giáo dục truyền thống cách mạng, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” của CBGVNV và học sinh trong toàn trường

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong đội ngũ cán bộ giáo viên; nhân viên trong cơ quan.

Tham gia bồi dưỡng chính trị trong hè theo kế hoạch của Phòng GD;

2. Tiếp tục thực công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn, duyệt tuyển sinh.

3. Tham gia các lớp tập huấn về Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9 do Sở GD&ĐT tổ chức.

4. Tổ chức tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp trong mùa nắng nóng như ngộ độc thực phẩm, tả, lỵ, thương hàn, sốt xuất huyết, tay chân miệng, bệnh dại, cúm, thủy đậu và sốt do các vi rút khác gây ra.

5. Phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong ngành giáo dục.

6. Tiếp tục chỉ đạo triển khai hồ sơ học bạ điện tử.

7. Tiếp tục thực công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 theo hướng

dẫn; duyệt tuyển sinh.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tham gia duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng.
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.
- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.

III. CÁC BỘ PHẬN, CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác tổ chức:

- Tham mưu Phòng GD về phương án tiếp nhận và điều động giáo viên, nhân viên cho năm học 2024 – 2025; công tác nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tham mưu BGH; ban giám sát các phương án thi công; sửa chữa các công trình trong hè

- Giám sát việc bàn giao thiết bị cho các trường học nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục kiểm tra tình hình sử dụng ngân sách và các khoản thu chi ngoài ngân sách 6 tháng đầu năm.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tổ chức các hoạt động chăm sóc, làm đẹp các nghĩa trang, đền liệt sỹ, bia tưởng niệm; thăm hỏi, tặng quà các gia đình thương binh liệt sỹ, gia đình có công cách mạng nhân dịp Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

- Tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2024.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2024.

- Tham gia tập luyện văn nghệ chào mừng Festival Hương xưa Làng cổ

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục các hoạt động chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý II/2024.

- Tham gia hiến máu tình nguyện đợt 3 năm 2024.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 6/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 7/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ(Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân

