

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 7/2024 và triển khai kế hoạch tháng 8/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 7 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 8 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024:

Đã tham gia các hoạt động kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2024) nhằm nâng cao công tác giáo dục truyền thống cách mạng, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” của CBGVNV và học sinh trong toàn trường

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Đã tăng cường công tác tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong đội ngũ cán bộ giáo viên; nhân viên trong cơ quan.
2. Tiếp tục thực công tác tuyển sinh lớp 6 và hoàn thành công tác duyệt tuyển sinh năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn, duyệt tuyển sinh.
3. Tham gia các lớp tập huấn về Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9 do Sở GD&ĐT tổ chức.
4. Tổ chức tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp trong mùa nắng nóng như ngộ độc thực phẩm, tả, lỵ, thương hàn, sốt xuất huyết, tay chân miệng, bệnh dại, cúm, thủy đậu và sốt do các vi rút khác gây ra.
5. Phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong ngành giáo dục.
6. Tiếp tục chỉ đạo triển khai hồ sơ học bạ điện tử.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Tham gia duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng.
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 9 cho năm học 2024-2025.

III. CÁC BỘ PHẬN, CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác tổ chức:

Tham mưu Phòng GD về phương án tiếp nhận và điều động giáo viên, nhân viên cho năm học 2024 – 2025; công tác nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tham mưu BGH; ban giám sát các phương án thi công; sửa chữa các công trình trong hè

- Giám sát việc bàn giao thiết bị cho các trường học nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục kiểm tra tình hình sử dụng ngân sách và các khoản thu chi ngoài ngân sách 6 tháng đầu năm.

- Hướng dẫn cán bộ hoàn thành hồ sơ xin giảm trừ gia cảnh theo đúng quy định

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tổ chức các hoạt động chăm sóc, làm đẹp các nghĩa trang, đền liệt sỹ, bia tưởng niệm; thăm hỏi, tặng quà các gia đình thương binh liệt sỹ, gia đình có công cách mạng nhân dịp Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

- Tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2024.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động VHVNTDTT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2024.

- Tham gia tập luyện văn nghệ chào mừng Festival Hương xưa Làng cổ

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục các hoạt động chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý II/2024.

- Tham gia hiến máu tình nguyện đợt 3 năm 2024.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Tiếp tục tập trung công tác bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống tội phạm trộm cắp tài sản ở các trường học trong thời gian nghỉ hè .

2. Hoàn thành việc tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới

3. Tham gia các lớp tập huấn do Phòng và các cấp tổ chức.

4. Tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu; tiếp tục phòng, chống dịch bệnh trong mùa nắng nóng; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh trong thời gian nghỉ hè.

6. Chuẩn bị tốt các điều kiện để bước vào năm học mới theo hướng dẫn của cấp trên

7. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 với 106 học sinh;

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN:

1. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024- 2025 và chuẩn y kết quả tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

2. Dự kiến kế hoạch chuyên môn 2024-2025

3. Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025
4. Tổ chức tựu trường cho học sinh theo kế hoạch của Phòng GD & ĐT: Khối 6 tựu trường ngày 20/8; Khối 7,8,9 tựu trường ngày 26/8/2022
4. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục; hoàn thành trước ngày 28/8/2024.

III. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Cân đối đội ngũ năm học mới;
2. Dự kiến kế hoạch chuyên môn 2024-2025
3. Hoàn thành việc phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2024 .
4. Thống nhất với Phòng GD & ĐT phương án điều động giáo viên; nhân viên
5. Tham gia học tập chính trị hè 2024.

IV. VĂN PHÒNG; KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Chuyển khoản tiền cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 về Phòng GD&ĐT để chuyển Sở GD&ĐT
2. Tham mưu cho BGH trong công tác tu sửa, đầu tư, nâng cấp CSVC trường học, chuẩn bị cho năm học mới.
3. Theo dõi; chuẩn bị kinh phí để đầu tư nâng cấp các phòng bộ môn.
4. Báo cáo đề xuất nhu cầu sửa chữa lớn năm 2025.
5. Đăng ký SGK lớp 9 cho HS trước khi bước vào năm học mới.

IV. CÔNG ĐOÀN- CHI ĐOÀN- LIÊN ĐỘI:

1. CÔNG ĐOÀN:

- Tổ chức kỉ niệm ngày Cách mạng tháng 8 thành công, hướng đến ngày 2/9.

2. HDNG:

- Đã hoàn thành công tác chuẩn bị các hoạt động đầu năm học 2024 – 2025.
- Đã báo cáo tổng kết công tác GDNGLL và hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023 – 2024.
- Làm tốt công tác trực, quản lý hệ thống cây xanh bóng mát, vườn hoa, cây cảnh trong nhà trường; duy trì phong trào Ngày Chủ nhật xanh tại cơ quan.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động hè, tích cực thực hiện Đề án Ngày Chủ nhật xanh.

3. CHỮ THẬP ĐỎ:

- Tiếp tục công tác chăm sóc các địa chỉ nhân đạo, các địa chỉ đỏ của đơn vị nhận chăm sóc.
- Vận động và trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 7/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 8/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân

Lịch làm việc từ 01/8/2024 đến 04/9/2024
(Lịch có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế)

Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/8/2024 Lúc 7g30	Họp Chi bộ mở rộng	Toàn thể CB Đảng viên
01/8/2024	Họp HĐSP lúc 8g30	Toàn thể CBGV, NV
17/8/2024	Học tập chính trị tại huyện	Toàn thể CBGV, NV; trừ nhân viên BV
20/8/2024	- Tập trung HS lớp 6; Gặp mặt học sinh thi lại; hướng dân ôn tập; thi lại - GVCN nhận danh sách lớp; tổ chức biên chế lớp học -	BGH; Học sinh; GVCN K6; GV-TPTGLL;
26/8/2024	TTCM chỉ đạo hoàn thành việc xây dựng KH dạy học;	
26/8/2024	Tập trung HS Khối 7 8 9 lúc 7g30; Biên chế lớp; Ghi chép TKB Tổ chức thi lại lúc 8g00	BGH; Học sinh; GVCN 7 8 9 Hội đồng coi thi; chấm thi (Theo QĐ)
29/8/2023	Các TCM in ấn kế hoạch dạy học nộp văn bản về BGH phê duyệt	
30/8/2023	HS khối 7 8 9 tham gia lao động	Toàn thể CBGV; HS K 7 8 9
26-04/9/2024	Các lớp tiến hành sơn quét lại bàn ghế; trang trí phòng học	BGH Học sinh; GVCN các lớp; GV-TPT; NGLL
05/9/2024	Khai giảng năm học mới	Theo TKB
06/9/2024	Dạy học TKB tuần 1	

LUU Ý KHÁC

- *Bố trí chỗ để xe đúng nơi quy định*
- *Thực hiện đúng quy định cơ quan. Hút thuốc, đánh cờ. Văn hóa công sở, không xả rác*
- *Thực hiện chế độ hội họp đúng giờ*
- *Cập nhật thông tin 2 chiều. công thông tin*
- *Việc sử dụng điện thoại, mạng thông tin*
- *Thực hiện thu 1 năm 2 lần đối với tiền giấy KT chung, GVCN thu*
- *Nhân viên đi làm đúng giờ*

Học sinh:

- *Tăng cường lao động vệ sinh để GD HS*
- *Mở hộp thư góp ý để nắm bắt kịp thời thông tin từ học sinh (qua tập huấn)*
- *GVCN tăng cường gd HS bảo vệ tài sản*
- *Mới lắp màn đề nghị lớp nào làm hỏng cuối năm bồi thường*