

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 8/2024 và triển khai kế hoạch tháng 9/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 8 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 9 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Đã tập trung công tác bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống tội phạm trộm cắp tài sản ở các trường học trong thời gian nghỉ hè .
2. Hoàn thành việc tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới
3. Tham gia các lớp tập huấn do Phòng và các cấp tổ chức.
4. Tăng cường công tác phòng, chống bệnh bạch hầu; tiếp tục phòng, chống dịch bệnh trong mùa nắng nóng; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh trong thời gian nghỉ hè.
6. Chuẩn bị tốt các điều kiện để bước vào năm học mới theo hướng dẫn của cấp trên
7. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 với 107 học sinh;
8. Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024
9. Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 – 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của do Sở GD&ĐT tổ chức.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN:

1. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024- 2025 và chuẩn y kết quả tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
2. Dự kiến kế hoạch chuyên môn 2024-2025
3. Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025
4. Tổ chức tựu trường cho học sinh theo kế hoạch của Phòng GD & ĐT: Khối 6 tựu trường ngày 20/8; Khối 7,8,9 tựu trường ngày 26/8/2024
4. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục; hoàn thành trước ngày 28/8/2024.

III. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

1. Cân đối đội ngũ năm học mới;
2. Dự kiến kế hoạch chuyên môn 2024-2025

3. Hoàn thành việc phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 .
4. Thống nhất với Phòng GD & ĐT phương án điều động giáo viên; nhân viên
5. Tham gia học tập chính trị hè 2024.
6. Nhận 01 giáo viên điều động từ TTGD TX-GDNN huyện Quảng Điền: C Hòa; Hoàn thành thủ tục điều động 03 giáo viên thuyên chuyển công tác: Cô Thanh; Cô H Hương; C X Hương

IV. VĂN PHÒNG; KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Chuyển khoản tiền cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 về Phòng GD&ĐT để chuyển Sở GD&ĐT
2. Tham mưu cho BGH trong công tác tu sửa, đầu tư, nâng cấp CSVC trường học, chuẩn bị cho năm học mới.
3. Theo dõi; chuẩn bị kinh phí để đầu tư nâng cấp các phòng bộ môn.
4. Báo cáo đề xuất nhu cầu sửa chữa lớn năm 2025.
5. Đăng ký SGK lớp 9 cho HS trước khi bước vào năm học mới.
6. Cân đối và bố trí lương mới cho cán bộ

IV. CÔNG ĐOÀN- CHI ĐOÀN- LIÊN ĐỘI:

1. CÔNG ĐOÀN:

- Tổ chức kỉ niệm ngày Cách mạng tháng 8 thành công, hướng đến ngày 2/9.

2. HDNG:

- Đã hoàn thành công tác chuẩn bị các hoạt động đầu năm học 2024 – 2025.
- Đã báo cáo tổng kết công tác GDNGLL và hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2023 – 2024.
- Làm tốt công tác trực, quản lý hệ thống cây xanh bóng mát, vườn hoa, cây cảnh trong nhà trường; duy trì phong trào Ngày Chủ nhật xanh tại cơ quan.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động hè, tích cực thực hiện Đề án Ngày Chủ nhật xanh.

3. CHỮ THẬP ĐỎ:

- Tiếp tục công tác chăm sóc các địa chỉ nhân đạo, các địa chỉ đỏ của đơn vị nhận chăm sóc.
- Vận động và trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024:

Năm học 2023 - 2024 ngành Giáo dục triển khai nhiệm vụ của năm học với chủ đề “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024), hướng đến chào mừng Ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9); chuẩn bị tốt các điều kiện cho "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", "Ngày hội Bé đến trường" và Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 9/2024, Trường tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Tổ chức “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Lễ khai giảng vào ngày 05/9.
2. Tuyên truyền sâu; rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành thực hiện nghiêm túc ông điện số 72/CĐ-TTg ngày 24/7/2024; Công điện số 75/CĐ-TTg ngày 04/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ nhằm phòng ngừa, ứng phó thiên tai, phòng, chống sạt lở, bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên từ nay đến cuối năm 2024.
3. Tập trung xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT
4. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.
5. Tham dự Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.
6. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
7. Tập trung xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.
8. Rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.
9. Rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVC trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025 trước ngày 15/9/2024.
10. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học ở các bộ phận trong nhà trường.
11. Thực hiện chương trình chuyên môn theo quy định.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.
2. Đón đoàn kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
3. Bộ phận chuyên môn báo cáo 3 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa.
4. Triển khai đến CBGVNV nắm vững Thông tư 22/2021/TT BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT để áp dụng với lớp 6, 7, 8 năm học 23-24. Tạo điều kiện cho GV tham gia các Hội nghị, tập huấn đầu năm học do cấp trên tổ chức.
5. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục của các phận; chuẩn bị cho hội nghị CBVC
6. Xây dựng kế hoạch, rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC của xã năm 2022.
6. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận; tổ chuyên môn trước ngày 01/10
7. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn ; giáo viên đăng ký đề tài KH-KT năm học 2024-2025 trước ngày 15/9/2024 và triển khai thực hiện
8. Tập trung BDHSG từ ngày 09/9/2024 .

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

1. Thực hiện các quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, phó tổ trưởng CM, Tổ tư vấn;
2. Cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên hệ thống thông tin.

3. Tiếp tục quán triệt đến CBGVNV Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thời gian làm việc

IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ

1. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Báo cáo cơ sở vật chất còn thiếu năm học 2024-2025 theo đề xuất của các TCM.

3. Hoàn thành xong việc tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới

4. Thực hiện các khoản thu theo quy định của hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế .

5. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 – 2025

6. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm học

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI

*** Công đoàn :**

- Tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường
- Tập trung trang hoàng khai giảng năm học mới

*** Chi đoàn**

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường

*** NGLL :**

- Tiếp tục triển khai và duy trì thường xuyên phong trào “Nói không với túi ni lông sử dụng 01 lần”, phong trào chống rác thải nhựa và thực hiện nghiêm túc Đề án “Ngày Chủ nhật xanh” do UBND tỉnh, huyện và ngành phát động.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức **Tuần sinh hoạt học sinh đầu năm học** nhằm tập trung vào việc giới thiệu về truyền thống của nhà trường; học tập các nội quy, quy định và những nhiệm vụ của người học sinh.

- Chỉ đạo treo bảng ghi 05 Điều Bác Hồ dạy ở vị trí trang trọng của tất cả các phòng học để thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh hiểu, ghi nhớ và làm theo.

- Tham gia “Chương trình tiếp sức đến trường”; vận động các suất học bổng kịp thời trao tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, học tốt nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Hưởng ứng Tháng An toàn giao thông; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục huyện Phong Điền năm 2024; phối hợp 6 với công an huyện, công an các xã thị trấn tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.

*** Về công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- Giáo viên TPT xây dựng kế hoạch hoạt động ngay từ đầu năm, tham gia tập huấn nghiệp vụ Đội, Sao cho lực lượng anh chị phụ trách, Ban chỉ huy Liên, Chi đội; triển khai các nội quy, quy định của nhà trường, Liên đội tạo nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật ngay từ đầu năm học.

- Tham gia Hội nghị tổng kết, tập huấn công tác Đội năm học 2024 – 2025 tại tỉnh và huyện theo kế hoạch.

- Thường xuyên nắm chắc số lượng học sinh chưa đến lớp,

- Ổn định nề nếp

- Nắm tình hình học sinh khó khăn, chưa có sách vở để có kế hoạch giúp đỡ.
- Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, các hoạt động chào mừng khai giảng năm học mới.
- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học chuẩn bị năm học mới; Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể dành cho học sinh đầu năm học nhằm giới thiệu về truyền thống của Nhà trường; học tập các nội quy, quy định, những nhiệm vụ của học sinh...
- Tăng cường công tác tuyên truyền về đảm bảo trật tự an toàn giao thông; rà soát số lượng học sinh đi xe đạp điện; triển khai ký cam kết chấp hành Luật giao thông đường bộ...tiếp tục thực hiện tốt các phong trào Đội, thống nhất mẫu hồ sơ liên - chi đội trên địa bàn toàn huyện.
- Kiện toàn các đội đội nghi lễ, triển khai tập luyện nghi thức Đội cho toàn thể đội viên các liên đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội huyện.
- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Đội đầu năm học 2024-2025 các cấp.
- Thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2024-2025, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.
- Triển khai các cuộc thi theo công văn

V. CHỮ THẬP ĐỎ:

Rà soát các địa chỉ nhân đạo nhận chăm sóc đầu năm học 2024-2025, báo cáo về Hội CTĐ Phòng. Tổ chức các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh có hoàn cảnh khó khăn đầu năm học.

V. CÔNG TÁC KHÁC :

- Bố trí lại phòng học, phòng chức năng đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học.
- Bộ phận thư viện phát động toàn thể cán bộ giáo viên ; nhân viên và học sinh ủng hộ sách bổ sung thư viện

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 8/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ(Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Nhân

Lịch làm việc từ 01/8/2024 đến 04/9/2024
(Lịch có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế)

Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/8/2024 Lúc 7g30	Họp Chi bộ mở rộng	Toàn thể CB Đảng viên
01/8/2024	Họp HĐSP lúc 8g30	Toàn thể CBGV, NV
08/8/2024	Xây dựng phương án tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới gồm: 1. Làm phòng kho chứa thiết bị dạy học TD v.v; 2. Làm hệ thống bệ rửa tay cho CBGVNV; 3. Nâng cấp nhà vệ sinh GV; HS theo chỉ đạo của cấp trên; 4. Cải tạo nền; phân mái nhà xe. 5. Rà soát hệ thống mạng internet; hệ thống camera giám sát.	
29/8/2023	Lập DS những GV chưa tham gia học lớp đối tượng 3 để chuẩn bị theo học đảm bảo hoàn thành 100% cán bộ	T Diễn
14/8/2024	Tập huấn GD tích hợp Quốc phòng; An ninh tại THPT Quốc Học – Huế (1 ngày)	T Cẩm
15/8	Dự hội nghị tại Huế - Nhà VHLD tỉnh: 100 Phạm Văn Đồng – Huế	T Nhân
17/8/2024	Học tập chính trị tại huyện	Toàn thể CBGV, NV; trừ nhân viên BV
20/8/2024	- Tập trung HS lớp 6; Gặp mặt học sinh thi lại; hướng dân ôn tập; thi lại - GVCN nhận danh sách lớp; tổ chức biên chế lớp học; - GVCN thành nhập nhóm zalo lớp 6	BGH; Học sinh; GVCN K6; GV-TPTGLL;
24/8/2024	Ra quân lao động chuẩn bị cho năm học mới lúc 7g30	Toàn thể CBGVNV
26/8/2024	TTCM chỉ đạo hoàn thành việc xây dựng KH DH	TTCM; GV
26/8/2024	Tập trung HS Khối 7 8 9 lúc 7g30; Biên chế lớp; phân công chỗ ngồi; Ghi chép TKB Tổ chức thi lại lúc 8g00	BGH; Học sinh; GVCN 7 8 9 Hội đồng coi thi; chấm thi (Theo QĐ)
27/8/2024	Lao động làm công tác chuẩn bị cho năm học mới	Toàn thể HS Khối 7, 8, 9 (Có KH riêng)
29/8/2023	Các TCM in ấn kế hoạch dạy học nộp văn bản về BGH phê duyệt - Hội ý HĐSP lúc 7g30`	
26- 04/9/2024	- Các lớp tiến hành sơn quét lại bàn ghế; trang trí phòng học. - HS khối 9 tham gia lao động vệ sinh - Tập trung trang hoàng chuẩn bị lễ khai giảng lúc	BGH Học sinh; GVCN các lớp; GV-TPT; NGLL - Toàn thể CBGVNV

	<i>14g00</i>	
<i>05/9/2024</i>	<i>Khai giảng năm học mới</i>	<i>Theo TKB</i>
<i>06/9/2024</i>	<i>- Dạy học TKB tuần 1. - GVCN các lớp hướng dẫn HS phương án học trực tuyến khi tình huống bão lũ xảy ra</i>	<i>GVBM; GVCN</i>

LUU Ý KHÁC

- *Bố trí chỗ để xe đúng nơi quy định*
- *Thực hiện đúng quy định cơ quan. Hút thuốc, đánh cờ. Văn hóa công sở, không xả rác*
- *Thực hiện chế độ hội họp đúng giờ*
- *Cập nhật thông tin 2 chiều. công thông tin*
- *Việc sử dụng điện thoại, mạng thông tin*
- *Thực hiện thu 1 năm 2 lần đối với tiền giấy KT chung, GVCN thu*

- Nhân viên đi làm đúng giờ

Học sinh:

- Tăng cường lao động vệ sinh để GD HS
- Mở hộp thư góp ý để nắm bắt kịp thời thông tin từ học sinh (qua tập huấn)
- GVCN tăng cường gd HS bảo vệ tài sản
- Mới lắp màn đề nghị lớp nào làm hỏng cuối năm bồi thường