

## KẾ HOẠCH

### V/v đánh giá công tác tháng 9/2024 và triển khai kế hoạch tháng 10/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 9 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 10 năm 2024 như sau:

#### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024:

*Đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024), hướng đến chào mừng Ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9); chuẩn bị tốt các điều kiện cho "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", "Ngày hội Bé đến trường" và Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.*

#### I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 9/2024, Trường đã tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Đã tổ chức "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", Lễ khai giảng vào ngày 05/9.
2. Tuyên truyền sâu; rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành thực hiện nghiêm túc ông điện số 72/CĐ-TTg ngày 24/7/2024; Công điện số 75/CĐ-TTg ngày 04/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ nhằm phòng ngừa, ứng phó thiên tai, phòng, chống sạt lở, bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên từ nay đến cuối năm 2024.
3. Tập trung xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT
4. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.
5. Tham dự Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.
6. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
7. Tập trung xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.
8. Rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.
9. Rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVN trên hệ thống công thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025 trước ngày 15/9/2024.
10. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học ở các bộ phận trong nhà trường.
11. Thực hiện chương trình chuyên môn theo quy định.

#### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đã tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

2. Triển khai đến CBGVNV nắm vững Thông tư 22/2021/TT BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT để áp dụng với lớp 6, 7, 8 năm học 23-24. Tạo điều kiện cho GV tham gia các Hội nghị, tập huấn đầu năm học do cấp trên tổ chức.

3. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục của các bộ phận; chuẩn bị cho hội nghị CBVC

4. Đã triển khai tập huấn chuyên đề giáo dục tích hợp QPAN vào giảng dạy từ năm học 2024 - 2025

5. Xây dựng kế hoạch, rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC của xã năm 2022.

6. Chỉ đạo các Tổ chuyên môn ; giáo viên đăng ký đề tài KH-KT năm học 2024-2025 trước ngày 15/9/2024 và triển khai thực hiện

7. Đã tập trung BDHSG từ ngày 09/9/2024 .

8. Ghi thông tin lớp 6 vào sổ Đăng bộ năm học 2024-2025.

9. Cập nhật thông tin PCGD-XMC năm 2024.

10. Tham dự Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

11. Kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.

12. Đón đoàn kiểm tra việc phòng chống tác hại thuốc lá trong cơ quan

### **III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :**

1. Thực hiện các quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, phó tổ trưởng CM, Tổ tư vấn;

2. Cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên hệ thống thông tin.

3. Tiếp tục quán triệt đến CBGVNV Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thời gian làm việc

4. Đã tổ chức hội nghị Hội đồng trường;

5. Tổ chức đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 ngày 15/9/2024

6. Đã tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động theo công văn chỉ đạo của PGD.

7. Tham dự đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

### **IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ**

1. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Báo cáo cơ sở vật chất còn thiếu năm học 2024-2025 theo đề xuất của các TCM.

3. Hoàn thành xong việc tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới

4. Thực hiện các khoản thu theo quy định của hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế .

5. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 – 2025

6. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm học

7. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 – 2025. Thực hiện các khoản thu theo quy định

của hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và nghị quyết 05/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh TT Huế

#### **IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI**

##### **\* Công đoàn :**

- Tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường
- Tập trung trang hoàng khai giảng năm học mới

##### **\* Chi đoàn**

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường

##### **\* NGLL :**

- Tiếp tục triển khai và duy trì thường xuyên phong trào “Nói không với túi ni lông sử dụng 01 lần”, phong trào chống rác thải nhựa và thực hiện nghiêm túc Đề án “Ngày Chủ nhật xanh” do UBND tỉnh, huyện và ngành phát động.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức **Tuần sinh hoạt học sinh đầu năm học** nhằm tập trung vào việc giới thiệu về truyền thống của nhà trường; học tập các nội quy, quy định và những nhiệm vụ của người học sinh.

- Chỉ đạo treo bảng ghi 05 Điều Bác Hồ dạy ở vị trí trang trọng của tất cả các phòng học để thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh hiểu, ghi nhớ và làm theo.

- Tham gia “Chương trình tiếp sức đến trường”; vận động các suất học bổng kịp thời trao tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, học tốt nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Hưởng ứng Tháng An toàn giao thông; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục huyện Phong Điền năm 2024; phối hợp 6 với công an huyện, công an các xã thị trấn tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.

##### **\* Về công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- Giáo viên TPT xây dựng kế hoạch hoạt động ngay từ đầu năm, tham gia tập huấn nghiệp vụ Đội, Sao cho lực lượng anh chị phụ trách, Ban chỉ huy Liên, Chi đội; triển khai các nội quy, quy định của nhà trường, Liên đội tạo nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật ngay từ đầu năm học.

- Tham gia Hội nghị tổng kết, tập huấn công tác Đội năm học 2024 – 2025 tại tỉnh và huyện theo kế hoạch.

- Thường xuyên nắm chắc số lượng học sinh chưa đến lớp,

- Ổn định nề nếp

- Nắm tình hình học sinh khó khăn, chưa có sách vở để có kế hoạch giúp đỡ.

- Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, các hoạt động chào mừng khai giảng năm học mới.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học chuẩn bị năm học mới; Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể dành cho học sinh đầu năm học nhằm giới thiệu về truyền thống của Nhà trường; học tập các nội quy, quy định, những nhiệm vụ của học sinh...

- Tăng cường công tác tuyên truyền về đảm bảo trật tự an toàn giao thông; rà soát số lượng học sinh đi xe đạp điện; triển khai ký cam kết chấp hành Luật giao thông đường bộ...tiếp tục thực hiện tốt các phong trào Đội, thống nhất mẫu hồ sơ liên - chi đội trên địa bàn toàn huyện.

- Kiện toàn các đội đội nghi lễ, triển khai tập luyện nghi thức Đội cho toàn thể đội viên

các liên đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội huyện.

- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Đội đầu năm học 2024-2025 các cấp.
- Thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2024-2025, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh.
- Triển khai các cuộc thi theo công văn

## V. CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG:

- Phối hợp với trạm y tế tiến hành phun thuốc khử khuẩn trường lớp trước khi học sinh quay trở lại trường.
- Kiểm kê thuốc vật tư y tế để có phương án mua sắm bổ sung.
- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, các công trình vệ sinh, nước uống học sinh, giáo viên.
- Rà soát mã thẻ BHYT học sinh toàn trường, kịp thời đóng BHYT cho những học sinh đang lúng thẻ BHYT.
- Cân đo 1 số lớp, nhập dữ liệu lên cơ sở ngành.
- Tham gia các lớp tập huấn y tế do cấp trên tổ chức.

## VI. CHỮ THẬP ĐỎ:

Rà soát các địa chỉ nhân đạo nhận chăm sóc đầu năm học 2024-2025, báo cáo về Hội CTĐ Phòng. Tổ chức các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh có hoàn cảnh khó khăn đầu năm học.

Phối hợp với liên đội phát động phong trào hỗ trợ đồng bào bị ảnh hưởng do bão số 3 trong cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh với tổng kinh phí: HS ủng hộ 10.148.000đ; CBGVNV ủng hộ: 11.120.000đ. **Tổng ủng hộ: 21.268.000đ** và đã gửi đến UBMTTQVN xã

## V. CÔNG TÁC KHÁC :

- Bố trí lại phòng học, phòng chức năng đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học.
- Bộ phận thư viện phát động toàn thể cán bộ giáo viên ; nhân viên và học sinh ủng hộ sách bổ sung thư viện

## B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024:

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024).***

### I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 10/2024, Trường tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.
2. Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
3. Hoàn thiện hồ sơ sau hội nghị cán bộ viên chức và người lao động gửi cấp trên.
4. Tham gia Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học (nếu có); ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.
5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.
6. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;

7. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD và của Sở GD liên quan: Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học; Kiểm tra chuyên môn, triển khai CT GDPT 2018 và thực hiện nhiệm vụ trung học định kỳ hàng tháng, nắm tình hình sinh hoạt tổ chuyên môn các bộ môn; kiểm tra công tác chuyên đổi số trong trường học; đổi mới kiểm tra đánh giá; dạy học lồng ghép... cấp THCS;

8. Công tác PCGD-XMC - Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trên hệ thống PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT (theo thời gian mở khóa trên hệ thống); hoàn thiện hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận.

9. Tập trung phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2024.

10. Cập nhật, rà soát và báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.

11. Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh và dữ liệu học sinh trên hệ thống CSDL Ngành trước ngày 15/10/2024.

## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai công tác NCKH năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng; hiệu quả. Báo cáo danh sách tên đề tài về phó HT chuyên môn. GV tăng cường Hướng dẫn NCKH năm học 2024-2025.

2. Bộ phận thư viện báo cáo công tác xây dựng thư viện chuẩn, tiên tiến theo thông tư 16/TT –BGD

3. Gặp mặt đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi để nắm tình hình trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Cập nhật sổ đăng bộ học sinh; sổ 1PT; 2PT . Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm học 2024.

5. Phát động học sinh tham gia vòng luyện thi IOE và Violympic

7. Tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi giải toán bằng MTCT chuẩn bị dự thi cấp tỉnh.

8. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS

9. Triển khai chuyên đề theo kế hoạch

10. Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm

11. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận; tổ chuyên môn trước ngày 25/10

12. Xây dựng kế hoạch hoạt động, hình thành câu lạc bộ.

13. Triển khai kế hoạch tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch của PGD.

14. Đóng dấu giáp lai vào sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá HS.

15. Xây dựng kế hoạch kiểm tra GK I; Kế hoạch giáo dục HS khuyết tật.

- Triển khai chuyên đề của thầy Ngô Phước Vinh: “Tổ chức một số trò chơi vận động nhằm gây hứng thú học tập cho học sinh lớp 8”.

### \* Công tác kiểm tra:

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Kiểm tra nề nếp dạy – học, tiến hành kiểm tra thường xuyên, phối hợp với TTCM dự giờ GV nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra toàn diện 2 GV: cô Bích và thầy Cung. Dự giờ đột xuất 3 GV.

## III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

1. Hoàn thành việc cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên phần mềm nhân sự
2. Hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên, nghỉ hưu đối với CBGVNV.

#### **IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ**

1. Nhận bàn giao nhận thiết bị dạy học.
4. Rà soát cơ sở vật chất; kiểm tra mức độ an toàn của tường rào, cổng trường, phòng học ở các đơn vị trước mùa mưa bão để có kế hoạch gia cố; đảm bảo an toàn.
5. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.
6. Tham mưu BGH nhà trường phương án nâng cấp nhà xe; nhà vệ sinh, khu vực vệ sinh GV và học sinh

#### **IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL**

##### **1. Công đoàn :**

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn
- Động viên đoàn viên tổ chức ra quân chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, khắc phục bão lũ

##### **2. Chi đoàn**

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường; tham gia hội thi học tập và làm theo Bác

##### **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Triển khai các bài thể dục giữa giờ nâng cao sức khỏe phòng chống bệnh tật; thành lập, duy trì và phát triển các câu lạc bộ, đội, nhóm trong trường học như: CLB An toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội; CLB Kiểm lâm viên nhí; CLB Phát thanh măng non, CLB “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường.

- Triển khai công tác phòng chống thiên tai; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. Kiện toàn, thành lập: Ban phòng chống bạo lực học đường, Ban chỉ đạo công tác Tư vấn tâm lý- Công tác xã hội trong trường học; bảo vệ trẻ em và triển khai thực hiện “Tháng giáo dục về quyền và bổn phận trẻ em”.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2024-2025; thành lập, duy trì sinh hoạt các CLB học sinh năng khiếu, CLB thể dục thể thao trong trường học.

- Triển khai sử dụng tài liệu giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn trong các trường TH, THCS.

- Đón đoàn kiểm tra công tác Y tế, ATVSTP, PCCC, phòng chống tác hại thuốc lá trường học.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác năm học 2023-2024 và triển khai Chương trình công tác năm học 2024-2025.

- Tổ chức các phong trào xây dựng “Quỹ vì bạn nghèo”; “Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường” năm học 2024 - 2025, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

- Phát động hưởng ứng phong trào “ Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024” với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”

**\* Liên đội :**

- Thường xuyên nắm chắc số lượng học sinh chưa đến lớp,
- Ôn định nề nếp
- Nắm tình hình học sinh khó khăn, chưa có sách vở để có kế hoạch giúp đỡ.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về đảm bảo trật tự an toàn giao thông; rà soát số lượng học sinh đi xe đạp điện; triển khai ký cam kết chấp hành Luật giao thông đường bộ...tiếp tục thực hiện tốt các phong trào Đội.
- Kiện toàn các đội đội nghi lễ, triển khai tập luyện nghi thức Đội cho toàn thể đội viên các liên đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội huyện.
- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Đội đầu năm học 2024-2025 các cấp.

**V. CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG:**

- Tiếp tục vận động HS đóng BHYT.
- Nắm danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, mồ côi, học sinh sống ở vùng có hoàn cảnh khó khăn.
- Tiếp tục cân đo học sinh, nhập dữ liệu lên cơ sở ngành, ghi chép vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Tổng hợp danh sách học sinh mắc các bệnh thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng, răng miệng.... có kế hoạch tư vấn, GDSK đến học sinh.
- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, khu nước uống học sinh, khu rửa tay đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.
- Truyền thông dịch bệnh sốt xuất huyết.
- Khảo sát học sinh về bệnh HIV.AIDS, tổng hợp có phương án kết hợp với Trạm y tế truyền thông giáo dục sức khỏe vào tháng 12.
- Phối hợp với TPT truyền thông phòng chống dịch bệnh qua loa phát thanh.
- Đón đoàn kiểm tra của cấp trên

**VI. CHỮ THẬP ĐỎ:**

- Thực hiện chương trình Công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2024-2025.
- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2024-2025
- Thực hiện công tác thu nộp hội phí đúng quy định.
- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025.

**VII. CÔNG TÁC KHÁC:**

- *Tập trung sửa chữa, nâng cấp CSVC trước mùa mưa bão gồm:*
  - + Nâng cấp, mở rộng nhà xe học sinh
  - + Xây mới 01 nhà kho chứa dụng cụ dạy học thể dục
  - + Xây mới bồn rửa tay cho CBGVNV và HS
  - + Cải tạo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên
  - + Hoàn thiện hệ thống camera; hệ thống mạng internet
  - + Lắp đặt hệ thống bàn ghế phòng tin học vừa được trang cấp.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Bá Nhân**



