

KẾ HOẠCH

V/v đánh giá công tác tháng 10/2024 và triển khai kế hoạch tháng 11/2024

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phong Bình đánh giá việc thực hiện công tác tháng 10 năm 2024 và triển khai kế hoạch tháng 11 năm 2024 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024:

Đã phát động trong CBGVNV và HS toàn trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

Trong tháng 10/2024, Trường đã tập trung chỉ đạo, quản lý các công tác trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.
2. Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
3. Hoàn thiện hồ sơ sau hội nghị cán bộ viên chức và người lao động gửi cấp trên.
4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.
5. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
6. Công tác PCGD-XMC: - Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trên hệ thống PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT (theo thời gian mở khóa trên hệ thống); hoàn thiện hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận.
7. Tập trung phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2024.
8. Chỉ đạo công tác dạy học trực khi thời tiết diễn biến phức tạp; do mưa lũ.
9. Cập nhật, rà soát và báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.
10. Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh và dữ liệu học sinh trên hệ thống CSDL Ngành trước ngày 15/10/2024.

II. ĐÃ CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai công tác NCKH năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng; hiệu quả. Báo cáo danh sách tên đề tài về phó HT chuyên môn. GV tăng cường Hướng dẫn NCKH năm học 2024-2025.
2. Chỉ đạo bộ phận thư viện báo cáo công tác xây dựng thư viện chuẩn, tiên tiến theo thông tư 16 /TT –BGD; Đón đoàn khảo sát dự án thư viện do Quỹ Zhi shan tài trợ
3. Đã tổ chức gặp mặt đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi để nắm tình hình trước khi tổ chức bồi dưỡng.
4. Đã cập nhật sổ đăng bộ học sinh; sổ 1PT; 2PT. Hoàn thành hồ sơ PCGD-XMC năm học 2024.
5. Đã phát động học sinh tham gia vòng luyện thi IOE và Violympic

7. Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm

8. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận; tổ chuyên môn trước ngày 25/10

9. Xây dựng kế hoạch hoạt động, hình thành câu lạc bộ.

10. Đóng dấu giáp lai vào sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá HS.

11. Đã xây dựng kế hoạch kiểm tra GK I; Kế hoạch giáo dục HS khuyết tật; Kế hoạch thành lập câu lạc bộ trong trường học

- Triển khai chuyên đề của thầy Ngô Phước Vinh: “Tổ chức một số trò chơi vận động nhằm gây hứng thú học tập cho học sinh lớp 8”.

*** Công tác kiểm tra:**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Kiểm tra nề nếp dạy – học, tiến hành kiểm tra thường xuyên, phối hợp với TTCM dự giờ GV nắm bắt tình hình thực hiện kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra toàn diện 2 GV: cô Bích và thầy Cung. Dự giờ đột xuất 3 GV.

- KTTD giáo viên cô Nguyễn Thị Ngọc Bích thầy Nguyễn Viết Cung xếp loại Tốt.

- Dự giờ cô Hoàng Thị Ngân Hà, thầy Phan Công Phúc, thầy Võ Mẫn xếp loại Tốt.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC :

1. Hoàn thành việc cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên phần mềm nhân sự

2. Hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên, nghỉ hưu đối với CBGVNV.

3. Hoàn thành công tác Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027.

IV. KẾ TOÁN, TÀI VỤ

1. Nhận bàn giao nhận thiết bị dạy học.

4. Rà soát cơ sở vật chất; kiểm tra mức độ an toàn của tường rào, cổng trường, phòng học ở các đơn vị trước mùa mưa bão để có kế hoạch gia cố; đảm bảo an toàn.

5. Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý.

6. Tham mưu BGH nhà trường phương án nâng cấp nhà xe; nhà vệ sinh, khu vực vệ sinh GV và học sinh

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL

1. Công đoàn :

- Tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động chuyên môn cấp trường, chỉ đạo công tác thao giảng.

- Vận động CBGVNV tham gia ký cam kết thực hiện chính sách DSKHHGD, không hút thuốc trong trường học .

- Hướng dẫn và chỉ đạo Ban TTND xây dựng báo cáo hoạt động năm học 2023 - 2024 và quy trình hoạt động của Ban TTND năm học 2024 - 2025.

- Kiện toàn nhân sự Ban TTND nhiệm kỳ 2024 - 2025.
- Nộp các loại quỹ về LĐLĐ huyện theo kế hoạch: (Quỹ mái Ấm công đoàn và Quỹ Tình thương, Mỗi đoàn viên 40.000 đồng).
- Tổ chức Hội nghị CĐ và bầu bổ sung ủy viên Ban chấp hành CĐ nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Quyết định kiện toàn nhân sự Ban nữ công nhiệm kỳ 2023 - 2028.

2. Chi đoàn

- Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường; tham gia hội thi học tập và làm theo Bác

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Triển khai các bài thể dục giữa giờ nâng cao sức khỏe phòng chống bệnh tật; thành lập, duy trì và phát triển các câu lạc bộ, đội, nhóm trong trường học như: CLB An toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội; CLB Kiểm lâm viên nhí; CLB Phát thanh măng non, CLB “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường.

- Triển khai công tác phòng chống thiên tai; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. Kiện toàn, thành lập: Ban phòng chống bạo lực học đường, Ban chỉ đạo công tác Tư vấn tâm lý- Công tác xã hội trong trường học; bảo vệ trẻ em và triển khai thực hiện “Tháng giáo dục về quyền và bổn phận trẻ em”.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2024-2025; thành lập, duy trì sinh hoạt các CLB học sinh năng khiếu, CLB thể dục thể thao trong trường học.

- Triển khai sử dụng tài liệu giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn trong các trường TH, THCS.

- Đón đoàn kiểm tra công tác Y tế, ATVSTP, PCCC, phòng chống tác hại thuốc lá trường học.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác năm học 2023-2024 và triển khai Chương trình công tác năm học 2024-2025.

- Tổ chức các phong trào xây dựng “Quỹ vì bạn nghèo”; “Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường” năm học 2024 - 2025, sử dụng nguồn quỹ đúng quy định, kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt.

- Phát động hưởng ứng phong trào “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024” với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”

* Liên đội :

- Đại hội Liên - Chi đội.
- Tập huấn công tác trực cờ đỏ.
- Lao động vệ sinh trường lớp.
- Xây dựng kế hoạch, quy trình hoạt động Liên đội.
- Tuyên truyền về ATGT, tệ nạn xã hội.
- Xây dựng kế hoạch trang trí lớp học.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động 20/11.

- Làm việc với phụ huynh có học sinh vi phạm nề nếp.
- Tham gia các lớp tập huấn về công tác Đội
- Tập luyện tham gia hội thi rung chuông vàng về An toàn giao thông
- Các lớp kí cam kết về đảm bảo ATGT, bảo vệ csvc, không sử dụng điện thoại khi đến trường; rà soát công tác vệ sinh trường lớp thường xuyên..

V. CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG:

- Tiếp tục vận động HS đóng BHYT.
- Nắm danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, mồ côi, học sinh sống ở vùng có hoàn cảnh khó khăn.
- Tiếp tục cân đo học sinh, nhập dữ liệu lên cơ sở ngành, ghi chép vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Tổng hợp danh sách học sinh mắc các bệnh thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng, răng miệng.... có kế hoạch tư vấn, GDSK đến học sinh.
- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, khu nước uống học sinh, khu rửa tay đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.
- Truyền thông dịch bệnh sốt xuất huyết.
- Khảo sát học sinh về bệnh HIV.AIDS, tổng hợp có phương án kết hợp với Trạm y tế truyền thông giáo dục sức khỏe vào tháng 12.
- Phối hợp với TPT truyền thông phòng chống dịch bệnh qua loa phát thanh.
- Đón đoàn kiểm tra của cấp trên

VI. CHỮ THẬP ĐỎ:

- Thực hiện chương trình Công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2024-2025.
- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2024-2025
- Thực hiện công tác thu nộp hội phí đúng quy định.
- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025.

VII. CÔNG TÁC KHÁC:

- *Tập trung sửa chữa, nâng cấp CSVC trước mùa mưa bão gồm:*
 - + Nâng cấp, mở rộng nhà xe học sinh
 - + Xây mới 01 nhà kho chứa dụng cụ dạy học thể dục
 - + Xây mới bồn rửa tay cho CBGVNV và HS
 - + Cải tạo nhà vệ sinh học sinh và giáo viên
 - + Hoàn thiện hệ thống camera; hệ thống mạng internet
 - + Lắp đặt hệ thống bàn ghế phòng tin học vừa được trang cấp.

*** Tồn tại:**

- Có có trường hợp học sinh sử dụng điện thoại trong lớp học.
- Công tác vệ sinh tại các phòng chức năng chưa đảm bảo.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024:

Thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

1. Tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp sau lũ lụt và trong mùa Thu - Đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng ngừa tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trong mùa mưa lũ và an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh.
2. Thực hiện chương trình dạy đúng, dạy đủ, dạy linh hoạt chương trình theo quy định.
3. Đón đoàn kiểm tra của SGD: Công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy học của phòng GD và của Sở GD;
4. Phát động các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
5. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh; Sơn quét lại bàn ghế
6. Công tác kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
7. Tiếp tục tập trung làm tốt công tác phòng chống thiên tai để đảm bảo an toàn tính mạng, tài sản trong mùa mưa bão năm 2023 và công tác khắc phục hậu quả sau thiên tai.
8. Kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2024. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.
10. 100% cán bộ giáo viên tham gia lớp BDTX cho CBQL và giáo viên toàn ngành do Phòng GD và trường CĐSP Huế tổ chức (Khi có kế hoạch)

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục kiểm tra giữa học kỳ I.
2. Xây dựng kế hoạch tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024 – 2025
3. Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở.
4. Triển khai sinh hoạt cụm chuyên môn THCS
5. Phát động cuộc thi thiết bị tự làm.
6. Tổ chức thi tranh biện tiếng Anh cấp trường.
7. Thẩm định và Đăng ký đề tài NCKH năm học 2023-2024.
 - Triển khai chuyên đề các môn:
 - + Lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh khối 9 môn Công nghệ của thầy Nguyễn Khoa Khánh Hòa.
 - + Sử dụng phần mềm ZoomIT trong tiết dạy ứng dụng CNTT môn Tin học của thầy Nguyễn Việt Dũng.
 - + Âm thực Việt – Vietnamese dishes. (lớp 7) môn Tiếng Anh của thầy Ngô Văn Khoa.
 - * Công tác thanh; kiểm tra:
 - Kiểm tra toàn diện thầy Nguyễn Khoa Khánh Hòa, thầy Ngô Văn Khoa, cô Lê Thị Mỹ Lợi.
 - Kiểm tra chuyên đề về việc đổi mới hoạt động dạy học kiểm tra đánh giá 2 GV.
 - Dự giờ trao đổi kinh nghiệm trong việc giảng dạy môn HĐTN-HN.

- Tăng cường dự giờ đột xuất.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Chỉ đạo đại hội Liên đội; Hội nghị công đoàn

IV. CÔNG ĐOÀN, CHI ĐOÀN, LIÊN ĐỘI, NGLL

1. Công đoàn :

- Phối hợp với CM trong phong trào thi đua “Hai tốt” cũng như mọi hoạt động dạy học đảm bảo chất lượng. Động viên đoàn viên tham gia tốt các hoạt động CM và phong trào cấp trường để chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phát động phong trào thi đua trong toàn thể CB, GV, NV để lập thành tích chào mừng kỷ niệm “Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

- Kết hợp với nhà trường tặng quà cho CB, GV, CNV nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Làm tốt thăm hỏi, chăm lo đời sống cho công đoàn viên, tương trợ gia đình gặp khó khăn, có việc hiếu-hỉ.

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gặp mặt cựu giáo viên.

- Tham gia tốt các hoạt động khác do Công đoàn cấp trên chỉ đạo. Phối kết hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phát động đợt thi đua chào mừng ngày quốc phòng toàn dân, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và học tập làm theo tấm gương anh bộ đội cụ Hồ.

- Tiếp tục quan tâm giúp đỡ, bồi dưỡng đoàn viên ưu tú đã giới thiệu cho chi bộ trong công tác phát triển Đảng.

- Tham gia giao lưu Cầu lông và Bóng bàn dành cho viên chức ngành giáo dục năm học 2024 – 2025.

2. Chi đoàn

Động viên đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường; tham gia hội thi học tập và làm theo Bác.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể, thể dục giữa giờ, múa hát sân trường, các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể thao và các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra việc thực hiện phòng chống tác hại thuốc lá, HĐGDNGLL, các cuộc vận động, Đề án Ngày Chủ nhật xanh .

- Tham gia hội thi nét đẹp giáo viên ngành GD&ĐT năm học 2023-2024.

- Tham gia Giải cờ vua, cờ tướng truyền thống dành học sinh tiểu học và trung học cơ sở cấp huyện năm học 2023-2024.

- Tham gia Cuộc thi “ATGT cho nụ cười trẻ thơ” cấp TH và “ATGT cho nụ cười ngày mai” cấp THCS; tích hợp giảng dạy bộ tài liệu GDPTTNBM, giáo dục ANQP.....

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục Chính trị, tư tưởng -

Công tác học sinh; công tác y tế trường học và công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em năm học 2024 – 2025.

địa phương năm học 2024-2025.

*** Liên đội:**

- Hội thi Nhóm nhảy học sinh.
- Triển khai giữa giờ bài nhảy flash mob
- Phát động phong trào Tuần học tốt, tháng học tốt.
- Chăm trang trí lớp học.
- Thăm định KHKT.
- Tập huấn công tác Đội, nghi thức Đội.
- Tham gia hội thi rung chuông vàng về an toàn giao thông.
- Truyền thông về bạo lực học đường, luật trẻ em.

V. KẾ TOÁN – TÀI VỤ:

- Cân đối quỹ lương 2024.
- Rà soát, thống kê thiệt hại do bão lụt của toàn ngành để báo cáo cấp trên (nếu có)

V. CÔNG TÁC CHỮ THẬP ĐỎ

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946-23/11/2024); quan tâm chăm lo hỗ trợ các đối tượng CBGVNV và học sinh nghèo, khó khăn, ảnh hưởng thiên tai.

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo thường xuyên quý IV năm 2024; cập nhật báo cáo địa chỉ nhân đạo năm học 2024 - 2025.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 10/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2024, Trường yêu cầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để chỉ đạo);
- Bộ phận CM, các Tổ CM (Để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Nhân

