**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 11 Tuần 13 (Từ ngày 18/11/2024 đến ngày 30/11/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  25/11 | **-** Cập nhật công văn  - Cập nhật phân công chuyên môn ở cổng TTĐT  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  26/11 | **-** Cập nhật công văn  - In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  27/11 | **-** Cập nhật công văn  - In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  28/11 | **-** Cập nhật công văn  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  29/11 | **-** Cập nhật công văn  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  30/11 |  |  |
| CN  01/12 |  |  |

**Nhân viên Văn thư**

**Nguyễn Thị Kim Oanh**