**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 12 Tuần 16 (Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 22/12/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  16/12 | **-** Cập nhật công văn  - Làm hồ sơ đăng ký mẫu dấu nộp về PGD theo kế hoạch CV  - Rà soát kiểm tra lại các hồ sơ chưa đóng dấu.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Làm hồ sơ đăng ký mẫu dấu nộp về PGD theo kế hoạch CV  - Rà soát kiểm tra lại các hồ sơ chưa đóng dấu.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba  17/12 | **-** Cập nhật công văn  - Rà soát kiểm tra lại các hồ sơ chưa đóng dấu.  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Rà soát kiểm tra lại các hồ sơ chưa đóng dấu.  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư  18/12 | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Tìm và khôi phục,In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Tìm và khôi phục,In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm  19/12 | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Tìm và khôi phục,In ấn hồ sơ làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu  20/12 | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn  - Hỗ trợ đóng dấu hồ sơ cho các đoàn thể nhà trường còn bị thiếu, sót  - Khôi phục các minh chứng làm KĐCL  - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy  21/12 |  |  |
| CN  22/12 |  |  |

**Nhân viên Văn thư**

**Nguyễn Thị Kim Oanh**