**KẾ HOẠCH TUẦN**

**BỘ PHẬN VĂN THƯ**

**Tháng: 01 Tuần 19 (Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 18/01/2025)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỨ/NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai13/01 | **-** Cập nhật công văn- Khóa cổng TTĐT HKI- Làm giấy mời Phụ huynh HS giỏi lớp 9 thi cấp thành phố.- Cấp phát sổ đầu bài HKII cho các lớp.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật TKB (áp dụng từ ngày 13/01/2025)- Cấp phát sổ đầu bài HKII cho các lớp. - Trực và làm việc tại văn phòng |
| Ba14/01 | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Phân công chuyên môn HKII ở cổng TTĐT- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật Phân công chuyên môn HKII ở cổng TTĐT- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Tư15/01 | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật thông tin bằng tốt nghiệp THCS năm 2024 vào sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ.- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Cập nhật thông tin bằng tốt nghiệp THCS năm 2024 vào sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ.- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Năm16/01 | **-** Cập nhật công văn- Thu sổ đầu bài HKI (lưu làm KĐCL)- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Thu sổ đầu bài HKI (lưu làm KĐCL)- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Sáu17/01 | **-** Cập nhật công văn- Thu sổ đầu bài HKI (lưu làm KĐCL)- Trực và làm việc tại văn phòng | **-** Cập nhật công văn- Thu sổ đầu bài HKI (lưu làm KĐCL)- Trực và làm việc tại văn phòng |
| Bảy18/01 |  |  |
| CN19/01 |  |  |

 **Nhân viên Văn thư**

 **Nguyễn Thị Kim Oanh**